

41. Türk Ulusal Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Kongresi

13- 17 Kasım 2019 , Antalya

Kongre-Toplantı Şartnamesi

Bu şartnamenin konusu, Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Derneği'nin yönetim ve sorumluluğunda 13-17 Kasım 2019 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenecek 41. Türk Ulusal Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Kongresi ile ilgili peşin satış ihalesi ile ilgilidir. Aşağıda ayrıntıları belirtilen Kongre ile Dernek 'in şartnamede belirttiği diğer etkinliklerin her türlü hazırlık, organizasyon ve uygulama safhaları işinin ihalesi bu şartname kapsamındadır. Bu şartnamede yer alan maddelerde tanımlanan işlerin yerine getirilmesinde Dernek Yönetim Kurulu ve Ulusal Kongre Düzenleme Kurulu (UKOK) yetkilidir.

Dernek tarafından organize edilen son 3 Ulusal Kongreye; 1.300-1.700 kişi arasında (uzman doktor, asistan, firma görevlisi) katılmış, 1100-1300 arasında otel odası ve sponsor firmalar için 70-100 stand alanı kullanılmıştır. Son yapılan kongrelerle ilgili Dernekte bulunan kayıt, konaklama ve gelir dağılımı ile bilgiler Dernek Sekreterliği ve Saymanı ile görüşerek temin edilebilir. Bu bilgiler kongre gider ve gelirlerini öngörebilmek amacı ile firmalarla paylaşılmaktadır. TKBBBBC Derneği ihalesini yaptığı kongrede gerçekleşecek gider ve gelirlerle ilgili hiçbir taahhütte bulunmamaktadır.

1. İşin Konusu: Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Derneği'nin Yönetim Kurulu ve Ulusal Kongre Düzenleme Kurulu (UKOK) sorumluluğunda 13-17 Kasım 2019 tarihleri arasında Antalya'da aşağıdaki otel seçenekleri dahilinde 41. Türk Ulusal Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Kongresinin ve işbu şartnamede belirtilen diğer etkinliklerin her türlü hazırlık, organizasyon ve uygulama safhalarını içerir.

2. Tanımlar ve Kısaltmalar: Bu şartnamede bu maddeden evvel ya da sonra geçen aşağıdaki tanım ve kısaltmalar:

- 2.1. "DERNEK", Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Derneği'ni
- 2.2. "UKOK" Ulusal Kongre Organizasyon Komitesini
- 2.3. Dernek İktisadi Teşekkülü" Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Derneği İktisadi Teşekkülü 'nü
- 2.4. "KONGRE", 41. Türk Ulusal Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Kongresi' ni
- 2.5. "İhale", 1. maddede belirtilen iş için yapılacak ihaleyi,
- 2.6. "FİRMA", ihale sonucu kongreyi düzenlemeye hak kazanan ya da bu ihaleye talip olacak firmaları,
- 2.7. "Sözleşme" "DERNEK" ile "FİRMA" arasında "Kongre" için yapılacak sözleşmeyi ifade eder.

3. Ödemeler: Firma ile Dernek Yönetim Kurulu arasında yapılan sözleşme konusu tüm maddi ödemeler dernek nam ve hesabına Dernek İktisadi Teşekkülü 'ne yapılacak ve belgelendirme Dernek İktisadi Teşekkülü tarafından düzenlenecektir.

4. **Gelir Paylaşımı:** 1. maddede belirtilen işin yürütülmesinde tüm kongre gelirleri FİRMA' ya kalacak, işin tamamı için bir bedel Dernek İktisadi Teşekkülü 'ne ödenecektir. Teklif bu esasa uygun olarak verilecektir.
5. **Karar Alma:** Kongre düzenlenmesi sırasında işbu şartnamenin taraflarından hiçbiri yasal uygulamalara aykırı bir karar almayacaklardır.
6. **İşveren:** İşveren, Dernek Yönetim Kurulu'dur. Kongrenin hazırlık, uygulama ve tasfiye aşamalarında Dernek Yönetim Kurulu tam yetkilidir.
7. **Sözleşme:** Dernek, ihaleyi kazanacak FİRMA ile sözleşme yapacaktır. Hazırlanan bu sözleşme ile ilgili tüm masraflardan ve ortaya çıkacak vergilerden FİRMA sorumludur.
8. **Sözleşme Yapma Yetkisi:** Dernek Başkanı, Genel Sekreteri ve Saymanı, birlikte imzalamak suretiyle, uygun görülen FİRMA ile sözleşme yapma, ileride ortaya çıkacak gelişmelere göre hizmet satın alma kalemleri ile ücretlerinde, Firma'nın önerileri doğrultusunda Dernek Yönetim Kurulu kararı ile değişiklik yapma yetkisine sahiptir.
9. **İhale Başvurularının Teslim Edilmesi:** İhale başvurularının teslim işlemi tarihi en geç 13 Nisan 2018 tarihinde saat 13.30'dur.. Teklif ve Başvuru Dosyaları (şartname içerisinde sıralanan belgelerin tümünü içerecek şekilde) ayrı ayrı düzenlenerek, Antalya Max Royal Oteli 'deki ihalenin yapılacağı salonda Türk KBB BBC Derneği yetkilisine imza karşılığında elden teslim edilecektir.
10. **Başvuru Dosyasının İçeriği:** Başvuru Dosyası üzerine "41. Türk Ulusal Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Kongresi için Başvuru" ibaresi yazılacak ve dosya içinde aşağıda gösterilen belgeler, yine aşağıdaki sırayla, bulunacaktır: **Bu belgeleri sağlayamayan firmalar ihale dışı kalacaktır.**
 - 10.1. Sözleşme yapmaya yetkili FİRMA temsilcisi imza sirküleri,
 - 10.2. Geçerli A grubu seyahat acentesi belgesi
 - 10.3. TÜRSAB üyelik belgesi, Firmanın uluslararası profesyonel kongre organizatörleri birliği IAPCO ve/veya ICCA 'ya kurumsal bazda üye olduğunu gösterir belge
 - 10.4. 500000 TL tutarında geçici teminat mektubu veya çeki
 - 10.5. 13-17 Kasım 2019 tarihleri arasında Antalya'da 4 gün süre ile şartnamedeki koşullara uygun olarak kongre merkezi ve kongre otellerinden kongre tarihinin ve oda sayısının belirtildiği rezervasyon yazısı,
 - 10.6. FİRMA ile ilgili kısa tanıtım özeti,
 - 10.7. FİRMA veya yöneticilerinin, son 3 yıl içinde, birinde en az **1.250** aktif katılımcının bulunduğu, en az 3 adet ulusal veya uluslararası klinik tıp kongresi düzenlemiş olduğuna dair iş bitirme belgesi veya referans mektupları veya faturalar,
 - 10.8. Dernek 'in, KONGRE İhalesi şartnamesinde bulunan tüm maddeleri ve dernek 'in ihaleyi dilediği FİRMA 'ya vermek veya ihaleyi iptal etmekte serbest olduğunu kabul ettiğini belirtir, imza sirkülerinde belirtilen kişilerce imzalanmış ve üzerinde FİRMA kaşesi bulunan taahhütname.
 - 10.9. İhale şartnamesinin 11.11 nolu maddesinde yazan koşulların kabul edildiğine dair firmanın yetkili kişisi tarafından imzalanmış ve üzerinde FİRMA kaşesi bulunan taahhütname.
 - 10.10. Tüm teklifler ayrıca CD veya flash bellek ile de teslim edilecektir. **CD yada Flash bellek ile yazılı teklifler arasında fark olması halinde yazılı belgeler esastır.**

11. İhale Yönergesi: İhale, aşağıda maddeler halinde sıralanmış yönerge doğrultusunda gerçekleştirilir:

- 11.1. Dernek 4734 Kamu İhale Kanunu'na tabi olmayıp ihale yapıp yapmamakta, tekliflerin tamamını veya bir kısmını kabul edip etmemekte serbesttir.
 - 11.2. Dernek ihaleyi herhangi bir aşamada sonlandırarak uygun gördüğü FİRMA ile sözleşme yapma hakkına sahiptir. Tekliflerin açılmasından ve değerlendirilmesinden sonra teklif şartlarının olumsuz veya yetersiz görülmesi halinde DERNEK yeniden ihale açmakta serbesttir. Teklif veren istekliler, hiçbir hususta DERNEK tarafından verilecek karara ve yapılacak uygulamalara itiraz edemeyecekleri gibi hiçbir hak talep edemezler.
 - 11.3. Tüm başvuru dosyaları DERNEK tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur. DERNEK uygun gördüğü teklif sahibi FİRMA (lar) 'yı belirler ve FİRMA (lar) 'ya bildirir.
 - 11.4. Dosyalarda ilk önce şartname gereği bulunması zorunlu belgelerin varlığının tespiti yapılır. Belirtilen belgelerde herhangi bir eksikliğin tespiti halinde ihale komisyon kararı ile bu FİRMA ihaleden elenmiş sayılır.
 - 11.5. Şartname harici gelir ve gider kalemleri söz konusu olduğunda, firmanın belirttiği tüm ek gelir ve gider kalemlerinin fiyatı, yönetim kurulu tarafından yetkilendirilecek kişi/kişiler tarafından onaylanması halinde geçerli olacaktır. Onay olmadığı takdirde FİRMA hiçbir hak talep edemeyecektir.
 - 11.6. İhale toplantısı DERNEK Yönetim Kurulu Başkanı, UKOK Başkanı, Genel Sekreteri ve Saymanı zorunlu olmak üzere isteyen Yönetim Kurulu Üyeleri ile birlikte, 13 Nisan 2018 tarihinde saat 13.30'd Antalya Max Royal Oteli veya Derneğin belirleyeceği bir mekanda, davet edilen FİRMALAR'ın katılımları ile gerçekleştirilecektir. İhaleye katılan firmalar, her otel için ayrı teklif verecektir. Komisyon 5 otel için 5 ayrı teklif içeren zarfları açar. Komisyon, teklifleri okuduktan sonra ayrıca toplanarak 2.tura çağıracağı FİRMALARI ve OTELLERİ belirler. Daha sonra, bu firma yada firmalardan, komisyonun belirlediği otellerle pazarlık yapmasını isteyerek ikinci tur teklif alabilir. Ancak bu aşamada (ya da gerekli görülebilecek 3. turda) Komisyon bir grup otel için tek fiyat teklif alma tercihinə yönelebilecektir. Bu Oteller için ayrı ayrı verilen teklifler ya da grup otel için verilen tek fiyat teklifi incelenir ve ihale bir firmaya verilir. İhale sonunda kazanan firmanın ilanından sonra, Dernek en az iki ana otel olmak üzere bir grup otel arasından, kazanan Firmaya dilediği OTELDE kongrenin organizasyonunu gerçekleştirme ve şartnamede bulunan ilgili YAN OTELLER içinden seçme hakkını tanıyabilecektir. Bu tercihi kullanıp kullanmama hakkı Derneği temsil eden komisyonun inisiyatifinde olacaktır. Böyle bir halde, seçilen firmaya, belirlenen otel ve yan otel grubu içinde herhangi birinde kongreyi düzenleme yetkisi yazılı olarak verilecektir.
- İhale komisyonu ve Dernek, ihale sırasına birinci turda firmalar ve otelleri belirleyemezse, ikinci tur sonunda bir veya birkaç oteli ve/veya firmaları eleyip kalan oteller için kalan firmalardan yeni teklifler alarak üçüncü tura çağıracağı FİRMA ya da FİRMALARI ve OTELLERİ belirler. Daha sonra, bu firma ya da firmalardan, komisyonun belirlediği otellerle pazarlık yapmasını isteyerek üçüncü tur teklif alabilir ve ihaleyi bir firmaya vererek, yukarıda yazılı olan otel seçme hakkını tanıyarak ihaleyi tamamlayabilir.
- 11.7. DERNEK gerekli gördüğü takdirde **nihai karardan evvel** bu firma ile açık pazarlık yaparak veya uygun göreceği firmaları da bu pazarlığa davet ederek, ihaleyi kazanan FİRMA'yı belirleme yetkisine sahiptir.
 - 11.8. DERNEK gerekli görmesi durumunda ihalenin yenilenmesi için yeni bir tarih ve adres belirleyerek FİRMA'(lara)ya bildirebilir.

- 11.9. DERNEK ihaleyi kazanan FİRMA ile 15 gün içinde sözleşme imzalar.
- 11.10. Firma'nın, ihaleyi kazandığı takdirde, sonradan sözleşme yapmaktan vazgeçmesi durumunda, teminat çeki veya mektubu nakde çevrilerek dernek hesabına aktarılır. Sözleşme ancak iki tarafın da rızası ile fesih edilebilir. DERNEK tarafından tek taraflı fesih durumunda (mücbir sebepler dışında) FİRMA' ya ihale bedelinin %10'u ödenir. Sözleşmenin FİRMA tarafından (mücbir sebepler dışında) tek taraflı fesih edilmesi durumunda, teminat çeki veya teminat mektubu derneğe gelir olarak alınır ve Firmanın derneğe o güne kadar ödemiş olduğu taksitler firmaya geri verilmez. O zamana kadar firma tarafından derneğe herhangi bir ödeme yapılmamışsa, teminat çeki veya teminat mektubu derneğe gelir olarak alınır ve firma, ihale sonucu derneğe ödeyeceği ihale bedelinin %10'u kadar tutarı ceza olarak ödemeyi kabul eder.

11.12. FİRMA; bu sözleşme ile DERNEK adına yaptığı, bütün ticari faaliyetlerle ilgili gelirlerin ve yapılan harcamaların dökümünü kongre bitiminden sonra , en geç Ocak 2020'a kadar mutabakat belgesi ile birlikte derneğe verecektir.

- i) Tam kayıt listesi (İsim, Soyad, sponsor firma ya da davetli tipi bilgisi ile),
- ii) Kayıt yaptıran ancak Otel rezervasyonu yapmayıp, günlük katılım yapanların listesi,
- iii) Stand ile katılım ve/veya sponsorluk desteği veren firmaların aldıkları stand sayıları, gerçekleştirdikleri sponsorluk tipi ve miktarları ve/veya hibe, reklam, uydu sempozyumu vb gibi destekler var ise destek miktarları ile birlikte özetleyen tek bütün bir rapor,
- iv) Satış yapılan ve davetlilerin/asistanların toplam oda sayıları (her kongre oteli için ayrı ayrı belirtilerek)
- v) DERNEK firmanın organizasyon sonunda bu bilgileri hatalı ya da eksik bildirmesi halinden kaynaklı gördüğü maddi manevi her türlü zararın tazmin hakkını beş yıl süre ile saklı tutacaktır.**

11.13. DERNEK ve FİRMA karşılıklı dürüstlük ve uyum anlayışı içerisinde çalışmayı prensip olarak kabul ederler.

11.14. KONGRE' nin sonuçlandırılmasından sonra, DERNEK alınan hizmetten memnun kalırsa, yönetim kurulu Firmadan aynı hizmeti bir sonraki Kongre için aynı şartlarla alabilmesi için gelecek yönetim kuruluna tavsiyede bulunabilir.

12. Genel Maddeler:

- 12.1. Bu şartnamenin konusu DERNEK ev sahipliğinde, 13-17 Kasım 2019 tarihlerinde yapılacak "Kongrenin" organizasyonu ile ilgili olarak, DERNEK ve FİRMA arasındaki işbirliği koşullarını içermektedir.
- 12.2. Kongre yeri belirlendikten sonra 15 gün içinde FİRMA, gerçekleştirilmesi planlanan organizasyonda 'İş-Zaman Çizelgesi' hazırlayarak vereceği hizmetlerin zaman dilimindeki dağılımı hakkında bilgi verecektir.
- 12.3. Kongre ile ilgili tüm işlemler UKOK önerisi ve DERNEK onayı alınması kaydı ile FİRMA tarafından yürütülecektir. Bu kapsama, kayıt, konaklama, hizmetleri, sosyal

programlar, transferler, kongre otelindeki sponsorluk ve sergi hizmetleri, konferans hizmetleri ve lojistik destekler dâhildir.Şartname dışındaki harcamalar için Dernek Yönetim Kurulunun yazılı onayı şarttır.

- 12.4. Kongre kapsamında aşağıda koşulları ve özellikleri sıralanan hizmetler FİRMA tarafından gerçekleştirilecektir. Ayrıca FİRMA istenen hizmetler dışındaki alternatif hizmet tekliflerini ya da organizasyonun başarısı açısından gerekli gördükleri hizmetleri ek olarak ayrı bir bölümde belirtecektir. Bu ek hizmetleri Dernek onay verip vermemekte serbest olup, Onay Dernek Yönetim Kurulu tarafından yazılı olarak verilmelidir.
- 12.5. DERNEK, hizmet kalemleri arasında mali gelir ve giderler açısından kaydırma yapma hakkına sahiptir.

13. Hizmet Alımı ve Teknik Detaylarla İlgili Maddeler:

- 13.1. Kongre ilk açılış günü hariç 3 tam günde gerçekleşecektir (4 gece Konaklama). Kongre tarihleri olan 13-17 Kasım 2019 tarihlerinde kongre için uygun görülen ana oteller

Regnum Carya Otel (400 oda)

Ela Quality (500 oda), Calista Hotel (250 oda), Kaya Palazzo (350 oda), Kaya Rui (350 oda)

Sueno Deluxe Otel (470 oda)

Calista hotel (250 oda), Kaya Palazzo (350 oda), Ela Quality (500 oda), Cornelia Diamond (300 oda)

Titanic Deluxe Otel (650 oda)

Titanic Lara (350 oda), Ela Quality (500 oda), Kaya Palazzo otel (350 oda), Cornelia Diamond (300 oda)

Kaya Palazzo Otel (350 oda) KayaRui (350 oda)

Ela Quality (500 oda , Calista (250 oda), Cornelia Diamond (300 oda)

Maxx Royal (300 oda), Voyage (300 oda)

Ela Quality (500 oda), Adam and Eve (500 oda), Su Sesi (400 oda)

Firma SADECE ihalede belirtilmiş olan ve sözleşmede yer alacak yan otelleri kullanılabilecektir. Firma, sözleşmede belirtilen mücbir sebepler dışında, ana otelde oda sayısı azaltmaya gidemez ve belirtilen yan otellerdeki oda sayılarını ihtiyaçlara göre sağlamak ve öngörme sorumluluğunu taşır. Belirtilen yan otellerin içinden olmak kaydıyla rezerve edilecek oda sayısını firma belirleyecektir. Dernek hiçbir otel anlaşmasından kaynaklı cezai sorumluluğa tabi değildir.

Mucbir sebebepler nedeniyle veya Dernek onayı ile ek yan otel (yukarıda belirtilen yan oteller dışında) kullanırsa, ek yanoteller için de dış katılımcı vb ücret talep edemez, ve kongre merkezi arasında shuttle servisini fiyatlara dahil olarak sağlayarak, şartnamede belirtilen oda fiyatlarının da üzerinde satış yapamaz. İhaleyi alan firma seçtiği ana otel ve yan otelleri, üç hafta içinde, UKOK ve Yönetim kuruluna bildirerek firma ile dernek arasında bir sözleşme imzalanacaktır.

Tüm bu oteller için satış ücreti erken kayıta tek kişilik oda en yüksek gecelik 190 Euro + KDV, geç kayıta en yüksek 200 Euro + KDV'dir. Çift kişilik oda fiyatı da erken kayıta en yüksek gecelik 260 Euro + KDV geç kayıta 270 Euro + KDV olacaktır.

- 13.2. Yan oteller (ihalede belirtilen veya ihale sonrası) için dış katılımcı ücreti veya başka bir isim altında herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.
- 13.3. Konaklama hizmetini firmadan almayanlar için günlük dış katılım ücreti (sabah 7:30 – Akşam 18:30) **70 Euro+ KDV' dir. Dernek önceden yazılı onay vermediği hiçbir davetli ya da katılımcı için, ana otelin uygulayacağı gün boyu ve/veya akşam dış katılımcı ücretlerinden mesul tutulamaz ve firma böyle bir gider adı altında hiçbir bedeli Derneğe faturalayamaz.**
Talep edilecek transfer ücreti çift yön olarak en fazla 80 Euro + KDV'dir.
- 13.4. İhale en uygun teklifi veren firmaya verilecektir.
- 13.5. İhalenin şartname de isimleri verilen dört ana otelden hangisinde düzenleneceğine ve yan otellerin seçimine karar verme yetkisi UKOK önerisi ile Dernek Yönetim Kurulu'ndadır.
- 13.6. Kongre kapsamında tam sayılarına Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Derneği (TKBB- BBKD) Düzenleme Kurulu tarafından daha sonra karar verilmek üzere yaklaşık 80 konferans 30 panel, 135 serbest tebliğ sunusu, 350 poster ve e-poster sunumu, 5 uydu sempozyum, 90 eğitsel kurs düzenlenmesi ön görülmektedir. UKOK günün değişik saatlerinde ilave bilimsel toplantılar düzenleyebilir.
- 13.7. Kongre kapsamında gerçekleştirilecek olan "eğitsel kurslar" ve diğer eğitim faaliyetleri, Dernek yönetim kurulunun onayı ile UKOK'un ön gördüğü kurum ve organlar tarafından düzenlenecek ve tam sayısı daha sonra belirlenecektir.
- 13.8. Kongre programı açılış günü hariç aşağıdaki tabloda verilmiştir.

SAAT	SALON 1	SALON 2	SALON 3	SALON 4	SALON 5-6-7-8-9-10-11	
07:30 - 08:10	PANEL					
08:10 - 08:45	KONFERANS	KONFERANS	KONFERANS	KONFERANS		
08:45 - 09:45	SERBEST TEBLİĞLER	SERBEST TEBLİĞLER	SERBEST TEBLİĞLER	SERBEST TEBLİĞLER		
09:45 - 10:15	KAHVE ARASI					
10:15 - 11:45	PANEL	PANEL	PANEL	PANEL		
11:45 - 12:30	UYDU SEMPOZYUM					
12:30 - 13:40	YEMEK					
13:40 - 14:15	KONFERANS	KONFERANS	KONFERANS	KONFERANS		
14:15 - 14:50	KONFERANS	KONFERANS	KONFERANS	KONFERANS		
14:50 - 15:35	SERBEST TEBLİĞLER	SERBEST TEBLİĞLER	SERBEST TEBLİĞLER	SERBEST TEBLİĞLER		
15:35 - 15:50	POSTER TARTIŞMALARI	POSTER TARTIŞMALARI	POSTER TARTIŞMALARI	POSTER TARTIŞMALARI		
15:50 - 16:00	ARA					
16:00-18:30	Eğitsel Kurs	Eğitsel Kurs	Eğitsel Kurs	Eğitsel Kurs	Eğitsel Kurs	

- 13.9. Bilimsel program çerçevesinde toplantı ve çeşitli amaçlarla ihtiyaç duyulacak mekanların fiziki yeterlilikleri aşağıdaki gibi olmalıdır:
- 13.10.1 Tiyatro düzeninde minimum 800 kişi kapasiteli 1 adet ana salon, paralel oturma şeklinde düzenlenecek konferans ve panel oturumları sırasında kullanılmak üzere tiyatro düzeninden 5 adet en az 200 kişi kapasiteli salon ve bunlara ilaveten yine paralel olarak sözel bildiriler ve eğitici kurslar için 25-50 kişi kapasiteli 8 adet salon (Toplam 14 salon)
- 13.10.2 En az 100 adet 3mx2m standın yerleşeceği, 1500 kişiye rahat dolaşım alanı ve çay/kahve ikramının sağlanabileceği stand alanı (Yaklaşık 1600 m2)
- 13.10.3 1 adet 120 bildirinin günlük olarak değişeceği sunumlarına ait posterlerin asılacağı panolar için poster alanı

- 13.10.4 1 adet 8 istasyonda yer alacak hızlı internet erişimine sahip bilgisayardan oluşacak internet cafe için gerekli alan
- 13.10.5 Yaklaşık 100 e-poster sunumunun yapılabileceği 8 istasyonlu bilgisayar alanı
- 13.10.6 Yaklaşık 1250 kişinin katılacağı kokteyl prolonje için açılış gününde kullanılmak üzere alan
- 13.10.7 Yaklaşık 1250 kişinin katılacağı kongrenin son gecesinde gerçekleşebilecek gala yemeği veya benzeri sosyal etkinlik için alan
- 13.10.8 Yaklaşık 1250 kişinin tercihen açık büfe ve oturmalı düzende alacağı günlük öğle yemekleri için gerekli alan
- 13.10.9 Ana kongre merkezi ve yan otellerin tümünde ayrı ayrı açılacak olan kayıt ve konaklama masaları için alan olması ön görülmektedir.

14. Bilimsel Sekreteryaya

- 14.1. FİRMA, Ulusal Kongre Organizasyon Komitesi (UKOK)' un belirlediği bilimsel programın gerçekleştirilmesi için gerekli her türlü sekreteryaya hizmetini verecektir. Bu kapsamda FİRMA UKOK ile sürekli irtibatla olacaktır.
- 14.2. Belirlenmiş tüm konuşmacıların görev yazılarını ileticek ve sunumları sırasındaki gereksinimlerini kendilerinden öğrenip temin edecektir.
- 14.3. Tüm konuşmacılardan konuşma metinlerini dijital ortamda temin edecektir.
- 14.4. FİRMA TKBB-BBC Derneği Yönetim Kurulu ve/veya düzenleme kurulunun (UKOK) kongre ile ilgili olarak yapacağı dört adet ön toplantıyı düzenleyecektir; Bu toplantıların en az ikisi Dernek Yönetim Kurulu ve UKOK' un ortak toplantısı olacaktır. Bu toplantıların en az ikisi kongrenin yapılacağı otele yapılacaktır. Kongre merkezi dışındaki diğer toplantı yerlerini seçmede geceliği 130 Euro+KDV'yi geçmemek kaydıyla DERNEK Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu toplantılara ait yol, konaklama, toplantı salonu, transfer gibi tüm masraflar FİRMA tarafından karşılanacaktır.
- 14.5. Potansiyel kongre katılımcılarına yönelik periyodik olarak elektronik bülten ile bilgilendirme mesajları gönderimi yapacaktır.
- 14.6. Uydu Sempozyumları için firmalarca ön görülen konu ve konuşmacıların takibi, onayı ve firmalardan gelecek taleplerin karşılayacaktır.
- 14.7. UKOK tarafından program içerisine alınabilecek sosyal konulu oturumlar için gelecek bilgi ve koordinasyon taleplerini sağlayacak ve yerine getirecektir.
- 14.8. Bilimsel ve sosyal program çerçevesinde yer alacak yerli ve yabancı davetlilerin tüm iletişim ve seyahat angajmanlarını sağlayacaktır
- 14.9. Bildiri Değerlendirme Kurulu (BDK)' nun kongre bildirileri ile ilgili sekreteryaya işlerini yapacaktır: Bildiri başvurularını kongre internet sitesi aracılığıyla toplayacak, BDK başkanının talimatına uygun olarak sınıflanması, BDK' na dağıtımı ve geri toplanması işlerini yapacak, kabul ve ret mesajlarını başvuru sahiplerine ileticektir.
- 14.10. Toplantı programının oluşturulmasında sekreterlik desteği verecektir.
- 14.11. Kongre hazırlık süreci içerisinde toplam 5 defa 1500 telefon kaydının bulunduğu telefon veri bankasına hatırlatıcı SMS ler gönderilecektir. Toplamda 7500 SMS gönderilecektir.
- 14.12. DERNEK tarafından program içerisine alınabilecek sosyal konulu oturumlar için gelecek bilgi ve koordinasyon taleplerini masraflar FİRMA' ya ait olmak üzere sağlayacak ve yerine getirecektir. Toplantı programının oluşturulmasında sekreterlik desteği verecektir.
- 14.13. FİRMA tarafından bu kongrede görevlendirilecek en az iki kişi, kongre tarihine 6 ay kalmasından itibaren başka hiç bir toplantı ve/veya kongrede FİRMA tarafından görevlendirilemeyecektir.

15. Baskılı ve Benzeri Materyaller:

FİRMA; kongre için ihtiyaç duyulan, aşağıda sıralanan materyallerin basımı ve/veya teminini ve/veya dağıtımını yapacaktır. Kullanılacak malzemelerin teknik özellikleri: 220gr mat kuşe selofan kapak, 160gr mat kuşe 4+4 renk iç sayfa, 110 gr 4+4 renk mat kuşe antetli kağıt kullanılacaktır. Dağıtımlar adrese ve isme özel dağıtım şirketi ile yapılabilir.

- 15.1. Ön flyer – 5000 adet
- 15.2. Birinci duyuru – 5000 adet, her biri 8 sayfa
- 15.3. İkinci duyuru – 5000 adet, her biri 12 sayfa
- 15.4. Kongre program kitabı, 1500 tane, her biri 100 sayfa
- 15.5. İsimlik, 1500 adet (İstendiğinde çipli yapılacaktır.)
- 15.6. İsimlik poşetinde taşınabilecek büyüklükte cep programı kitapçığı, 1500 adet
- 15.7. Konuşmacılardan temin edilen konuşma metinlerinden oluşan 1500 adet Konuşma Kitabı ve CD'si,
- 15.8. Bir evvelki kongrenin poster, e-poster, sözlü sunumlarına ait tam metinlerden oluşan TUTANAKLAR CD'sini, 1500 adet
- 15.9. Bildiri Özetleri CD'si, 1500 tane (Bildiri ismi, yazarları vb gibi kriterlere göre arama modüllüne sahip özel yazılımlı olacaktır) Bildiri Özet CD'sinin oluşturulması için gerekli olan tüm masraflar dahil olmalıdır.
- 15.10. Açılış töreni, gala ve kapanış için davetiye
- 15.11. 1500 adet katılımcı sertifikası
- 15.12. Tükenmez kalem ve A5 not defteri (30 sayfa) - her birinden 1500 adet,
- 15.13. 1500 adet kongre çantası; UKOK ve Yönetim kurulu tarafından onaylanan 30 EU maliyetinde çanta
- 15.14. Firma uydu sempozyumları davetiyeleri (çanta içerisinde, firmaların ve UKOK onayı alınarak hazırlanacaktır, masraflar firmalardan talep edilecektir)
- 15.15. Salonlarda oturma masaları ve kürsüler için oturma içinde görevli konuşmacı ve başkanların isimlikleri
- 15.16. TTB Kredi Formları (çanta içerisinde, 1500 adet) ve en az 7 adet TTB Kimlik Kartı Okuyucusu.
- 15.17. Gelecekteki toplantı duyuruları (çanta içerisinde, 1500 adet, TKBB-BBC derneğine ait duyurular)
- 15.18. Günde 150 poster bildirisinin asılabileceği modern görünümlü poster panoları
- 15.19. Düzenlenen okul aktivitelerinin sertifikaları

16. Konuşmacılar, Oturma Başkanları ve Davetliler:

- 16.1. Kongre konuşmacıları, oturma başkanları ve bu şartnamede tanımlanan özel davetlilerle ilgili olarak aşağıda sıralananları yerine getirecektir. Bu çerçevede FİRMA; UKOK tarafından belirlenen bütün ulusal konuşmacıların **Toplam 350 konuşmacı ve oturma başkanı) kongreye daveti, kayıt ücreti, uçak ile ulaşımı (Ekonomi sınıf), transferi ve kongre otelinde konaklamasını ücretsiz olarak karşılayacaktır. Dernek davetli sayısının bu sayıyı aşması halinde, firma, erken kayıt ücreti, sadece hizmet bedelinin dahil olduğu havayolunun resmi ücretlendirmesi kadar ulaşım ücreti ve davetlinin konakladığı gerçek gece sayıları kadar Derneğe fatura kesebilecektir. Ek misafirler için Transfer ücreti çift yön 50 Euro+ KDV olacaktır.**
- 16.2. UKOK'un özel davetlisi olan Balkan Ülkeleri ve Türk Cumhuriyetlerinden (20 kişi), UKOK' un davetlisi olan ve konferanslar için Amerika ve diğer deniz aşırı ülkelerden gelecek olan 10 konuşmacı, UKOK' un davetlisi olan ve konferanslar için Avrupa'dan gelecek olan 10 konuşmacı, (Toplam 40 konuşmacı) kongreye daveti, uçak ile ulaşımı (Ekonomi sınıf), transferi, kongre otelinde konaklaması ve kayıt ücreti firma tarafından ücretsiz olarak karşılanacaktır. Bu konuşmacı kontenjan sayılarına ulaşılmadığı

takdirde, kontenjandan arta kalan konuşmacı sayısı kadar ulusal konuşmacı davet edilecek ya da bu kontenjandan arta kalan konuşmacı sayısının toplam masrafına karşılık gelen tutar, UKOK ve Dernek tarafından, bu sözleşme kapsamının dışında oluşabilecek kongreye ait diğer masraf kalemlerine aktararak, tutarların düşürülmesi için kullanılacaktır. Bu hesaplama için baz alınacak tutarlar; a) ABD ve diğer deniz aşırı ülkelerden gelmesi beklenen konuşmacılar için 950 Euro karşılığı TL+transfer+kayıt+konaklama; b) Türk Cumhuriyetleri için 450 Euro karşılığı TL+transfer+kayıt+konaklama; c) Avrupa ve Balkan ülkeleri için 300 Euro karşılığı TL+transfer+kayıt+konaklama, şeklinde olacaktır.

16.3. DERNEK ve ilgili kuruluşlarda görevli TKBB-BBC Derneğinin belirleyeceği miktarda kişinin (2 kişi), Yıl içinde emekli olan KBB-BBC uzmanları (10 kişi) ile bu kişilere verilecek kutulu plaket; TKBB-BBC Derneği Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu Üyeleri, UKOK üyeleri, ve BDK (Bildiri Değerlendirme kurulu), (Toplam 40 kişi)' nin kongreye daveti, uçak ile ulaşımı (Ekonomi sınıf), transferi, kongre otelinde konaklaması ve kayıt ücreti firma tarafından ücretsiz olarak karşılanacaktır.

16.4. Uçak biletlerindeki değişikliklere ait olabilecek farklar kişilere aittir. DERNEK olabilecek bu tip farklardan dolayı sorumluk almayacaktır.

16.5. Firma, Dernek Yönetim Kurulunun, KBB Klinikleri ile koordineli şekilde belirleyeceği toplam 100 asistanın (konaklama kongre yan oteli, 50 double oda) ve 50 uzman (konaklama kongre yan oteli, 50 single oda) kaydını, ihalede belirtilen yan otellerde yer olmadığı takdirde UKOK Başkanı ile Yönetim Kurulunun yazılı olarak onaylayacağı en az 5 yıldızlı bir otelde konaklamasını, kongre merkezi ile shuttle servisini ve havaalanı otel transferini sağlayacaktır. Dernek davetli sayısının bu sayıyı aşması halinde, firma, erken kayıt ücreti, ve davetlinin konakladığı gerçek gece sayıları kadar Derneğe fatura kesebilecektir. Ayrıca transfer ücreti ve shuttle servisi faturalamayacaktır.

Diğer Ulaşım giderleri asistanların kendisine aittir. Asistanların konaklayacağı oteller için dış katılımcı ücreti veya başka bir isim altında herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.

16.6. Yabancı konuşmacı, UKOK Üyeleri, Önceki Yönetim Kurulu üyeleri ve diğer ön görülen kişiler için, UKOK'un uygun göreceği tasarım doğrultusunda yaklaşık 35 adet plaket firma tarafından ücretsiz olarak temin edilecektir.

17. Bilimsel Program Çerçevesi Dışındaki Toplantılar:

FİRMA, kongrenin bilimsel ve sosyal programı haricinde aşağıda belirtilen toplantıların koordinasyonunu, gerekli teknik ekipmanı ve personeli sağlayacaktır.

17.1. Yöresel Dernek Temsilcileri Toplantısı- yaklaşık 15 kişi - gün içerisinde, mevcut salonlarda

17.2. Türk KBB-BBC Yeterlik Kurulu Eğitim Komisyonu Toplantısı-İki kez- Bir öğle saati, diğeri gün içerisinde-12 kişi, mevcut salonlarda

17.3. Türk KBB BBC Yeterlik Kurulu Sınav Komisyonu Toplantısı-yaklaşık 12 kişi/öğle saati, mevcut salonlarda

17.4. Türk KBB-BBC Yeterlik Kurulu – Genel Kurul ve Seçimler-yaklaşık 200 kişi- öğle saati, mevcut salonlarda

17.5. Türk KBB BBC Yeterlilik Kurulu Eğitim Üst Kurulu Toplantısı-100 kişi – öğle saati, mevcut salonlarda

17.6. TKBBV Kurucular Kurulu ve Yönetim Kurulu Seçimleri-Vakıf Standında gerekli düzenlemeler (oy sandıkları ve personel) , mevcut salonlarda

17.7. TKBBV Kurucular Kurulu Toplantısı-yaklaşık 40 kişi— 2 gün / öğle saati, mevcut salonlarda (iki toplantı)

17.8. Türk KBB BBC Yeterlilik Kurulu Yürütme Kurulu Toplantısı- yaklaşık 9 kişi – 2 gün/öğle saati, mevcut salonlarda

- 17.9. Türk KBB BBC Danışma Kurulu Toplantısı – yaklaşık 25 kişi - gün içerisinde, mevcut salonlarda,
- 17.10.Yeterlilik Sınavı – yaklaşık 50 kişi, mevcut salonlarda
- 17.11.KBB Okulları Toplantısı- yaklaşık 30 kişi Tüm toplantıların saatlerinin ayarlanmasında UKOK Başkanı yetkilidir. Tüm toplantılarda çay kahve servisi olacaktır. Bu toplantılar için ilave herhangi bir isim altında (Teknik, Barko, kahve, çay, personel vb.) ücret talep edilemez. Gerekli görüldüğünde UKOK tarafından toplantı saatlerinde değişiklik yapılabilir.

18. Kongre İnternet Sitesi:

Kongre hazırlık çalışmalarına başlar başlamaz, kongre internet sitesini aktif hale getirecek ve kongre ile ilgili gerekli tüm bilgiler Türkçe, İngilizce ve UKOK' un uygun göreceği üçüncü bir lisanla burada yer alacaktır. FİRMA ile DERNEK arasında "web" sitesi ile ilgili iletişim DERNEK ve UKOK sekreteri tarafından sağlanacaktır.

Bildiri hizmetlerini ve e-poster tam metinlerini toplama işlemleri tamamen internet ortamında yapılmasını sağlanacaktır. Ayrıca site 10 kişiye kadar üyeden oluşabilecek değerlendirme jürisi' ne online bildiri değerlendirme olanağı tanıyacak değerlendirme modülüne sahip olmalıdır.

Katılımcılar Kongreye kayıt ve konaklama işlemlerini internet üzerinden yapabilmelidir.

Kongre sonrasında da 4 ay boyunca site bildiri toplama modülü yerine aktive edilecek ve yaklaşık 500 bildirinin tam metinlerinin toplanacağı "online" tam metin toplama modülü şeklinde açık tutulacaktır. Belirlenecek son tarihe kadar toplanacak bu tam metinleri, bir sonraki kongrede TUTANAK CD'si olarak hazırlanmak üzere TKBB-BBC Derneğine bir CD'de teslim edecektir. Bu hizmetler karşılığında, firmaya herhangi bir ücret ödenmeyecektir.

19. Video Kayıt ve Yayına Hazırlama:

FİRMA; ana etkinlik ve oturumların profesyonel kamera çekimi ile video kaydını sağlayacak, her alanda fotoğraf çekimi yapılacaktır. Günde 3000 adet fotoğraf çekilecek ve bu fotoğraflardan seçilen fotoğraflar 1 adet CD' içerisinde teslim edilecektir. Ayrıca FİRMA, DERNEK tarafından belirlenen gün ve yerde Kongre Fotoğrafı çekimini sağlayacaktır. Bu kongre fotoğrafları Dernek ve Kongre Web sayfasında yer alacaktır. Bu hizmetler karşılığında firmaya ücret ödenmeyecektir.

20. Dekorasyon Hizmetleri: FİRMA teklifi dahilinde ücretsiz sunacağı aşağıdaki hizmetleri güncel trende uygun, estetik özelliklere sahip şekilde ve zamanında sağlayacaktır.

- 20.1. Ana salonda 10 000 anilümen aydınlatma gücüne sahip 3 projektörlü sahne kurulması (watchout uygulaması)
- 20.2. 4 adet olan konferans ve panel salonlarında fiziki imkana göre minimum 2x3m ölçüsünde çift perdeli kongre görsellerine sahip basit bir sahne kurulması
- 20.3. Kurslar için 6 salonda TKBB-BBC Derneği ve TKBBV kırlangıç afişler bulundurulması

- 20.4. En az iki merkeze tasarımı desklerle sunum kontrol merkezi kurulması
- 20.5. En az 8 istasyonlu internet cafe kurulması
- 20.6. Gerektiğinde, Açılış Kokteyli ve Gala Yemeğinde kullanmak üzere TKBB-BBC logolu sahnelerin kurulması
- 20.7. En az 40 adet kongre görselli 180x70 büyüklüğünde dijital baskılı yönlendirme levhaları sağlanması
- 20.8. Ana kayıt masası: Çok sayıda katılımcıya aynı anda hizmet verebilecek şekilde düzenlenmiş, 10 m uzunluğunda kongre görselli ve alınlıklı kayıt masası kurulması
- 20.9. TKBB BBC Derneği'nin kurs kayıt standının kurulumuna teknik destek verilmesi ve nakliyesinin sağlanması
- 20.10. Yan Konaklama otellerinde en az 2 modüllü ve kongre görselli kayıt ve konaklama masalarının kurulması
- 20.11. Her salonda (14 salon) kongre görsellerini içeren kürsü bulundurulması
- 20.12. Her salonda tasarımı, kongre görselini taşıyan oturma masası bulundurulması
- 20.13. Havaalanı Karşılama masası kurulması ve kongre süresince açık tutulması
- 20.14. TKBB-BBC için özel tasarımı stant sağlanması ve kurulması
- 20.15. Kongre merkezinin fiziki yapısına bağlı olarak her birinden en az bir adet olmak üzere Ulusal Kongre ve paralel olarak gerçekleştirilecek, Türk-Balkan toplantıları için günlük program panoları, sunum kontrol merkezleri ile ilgili bilgilendirme panoları, sosyal program panolarının sağlanması
- 20.16. Kongre Merkezi ve yan otellerde kongre görselini taşıyan karşılama afişleri

21. TEKNİK EKİPMANLAR ve TEKNİK DETAYLAR

Kongre kapsamında sorunsuz ve eksiksiz teknik hizmetin aşağıdaki şekilde sağlanması FİRMA' nın sorumluluğunda olacaktır.

- 21.1. Sunum kontrol odasından, sunum yapılan tüm salonlara görüntüler kurulan network ağı ile iletilecek, bunun için gerekli tüm alt yapı ve ekipman firma tarafından sağlanacaktır. Salonlar ve slayt merkezi arasındaki tüm teknik organizasyon firma tarafından sağlanacaktır.
- 21.2. Kongre sekreteryası Kongre Düzenleme Kurulu işbirliği ve kontrolünde yürütülecektir. Kongre Sekreteryası odası yeterli elektronik alt yapıya sahip olmalıdır. Telefon, internet bağlantısı bulunmalıdır.
- 21.3. Ana salonda en az en az 10000 Ansilümen aydınlatma gücüne sahip projektörlerden oluşan sistem ("watchout"), 6 hoparlörlü ses sistemi, 4 adet telsiz mikrofon, 7 adet oturma masası mikronu, 2 adet yaka mikrofonu, 1 adet kürsü mikrofonu, simultane sistem, 500 kulaklık sağlanması, 3 teknik elemanın daimi olarak hazır bulundurulacaktır.
- 21.4. Konferans ve Panel oturma salonlarının her birinde 2 adet projektör, 4 hoparlörlü ses sistemi, 2 adet telsiz mikrofon, 5 adet oturma masası mikrofonu, 2 adet yaka mikrofonu, 1 adet kürsü mikrofonu, simultane sistem, 150 kulaklık sağlanması, 2 teknik elemanın daimi olarak hazır bulundurulacaktır.
- 21.5. Kurs salonlarında (salonlarının her birinde 1 adet projektör, 2 hoparlörlü ses sistemi, 1 adet telsiz mikrofon, 2 adet oturma masası mikrofonu, 1 adet yaka mikrofonu, 1 adet kürsü mikrofonu, 1 teknik eleman daimi olarak hazır bulundurulacaktır.
- 21.6. Konuşma yapılan kürsülerde ve oturma başkanlarının yer aldığı masalarda konuşmaya ait görüntülerin ve sunumların eş zamanlı olarak izlenebildiği, ana salon ve konferans salonlarında 5'er adet ve kurs salonlarında 1'er adet LCD monitor olarak toplam 14 salonda bulundurulacaktır.
- 21.7. Ana Salonda Reji Sistemi: Konuşmacı görüntüsünü perdeye aktarabilecek sistem bulundurulması

- 21.8. Salon girişleri ve muhtelif yerlerde duyuru ve program akışı sağlamak üzere 10 adet 42" Plazma Ekranın sağlanacaktır.
- 21.9. **1 salonda 2 gün interaktif toplantılar için 700 kullanıcı KEY PAD sistemi sağlanacaktır. Bunlardan biri "Asistanlar Yarışıyor" interaktif toplantısı toplantısı olacaktır.**
- 21.10. Toplam 4 tam gün ve 5 salon için İngilizce simültane tercüman sağlanacaktır.
- 21.11. Sunum Kontrol Merkezi: En az 2 merkezde ve en az 8 bilgisayarlı sunum kontrol odalarının kurulması. Her merkezde en az 2 renkli laser printer ve 2 adet teknik eleman daimi olarak bulundurulacaktır.
- 21.12. İnternet Odası: Tüm kongre katılımcılarının kullanabileceği 8 istasyonlu kesintisiz ve hızlı internet erişimine sahip bilgisayar ve LCD ekran, 2 adet renkli printer' e sahip internet odasının kurulması ve 1 adet teknik elemanın daimi olarak bulundurulacaktır.
- 21.13. Ana kayıt deskinde network ile birbiriyle iletişimde bulunan en az 8 adet bilgisayar, 8 adet LCD monitor ve 8 adet termal printer, 2 adet laser printer ve anında yaka kartı basabilen kayıt yazılımının bulunması gerekmektedir.
- 21.14. Ana otel masasında network ile birbiriyle iletişimde bulunan en az 4 adet bilgisayar, 4 adet LCD Monitor ve kongre yazılımının bulunması
- 21.15. Yan otel ve kayıt masalarının her birinde network ile birbiriyle iletişimde bulunan en az 2'şer adet bilgisayar, 2'şer adet LCD monitor, 1 er printer ve ana otel ve kayıt masaları ile eş zamanlı haberleşebilen kongre yazılımının bulundurulması
- 21.16. Gerekliğinde gala ve Açılış Kokteylinde çıkacak sanatçılara tüm teknik hizmetinin verilmesi, teknik ekipman için işbirliği yapılması
- 21.17. TKBB-BBC Derneği standı için; kurs kayıtlarının sağlanması amacıyla 2 adet bilgisayar, iki adet laptop, 2 adet LCD monitör, 2 plazma, 2 adet Lazer printer temin edilmesi
- 21.18. TKBBV standı için 1 adet bilgisayar, 1 adet LCD monitör, 1 adet printer, 1 plazma temin edilmesi
- 21.19. Bilimsel program harici komite/kurul toplantıları için istenilen miktarda laptop, plazma, printer, cep telefonu, perde, projektör sağlanması
- 21.20. Dokümantasyon Merkezi: Dakikada 120 sayfa basabilecek fotokopi makinesi ve istenilen miktarda çoğaltma yapabilme imkanı sağlanması
- 21.21. E-poster sunumlar için 8 adet 42" Plazma ekran, 8 adet bilgisayar, 1 adet server temini
- 21.22. Kongre için animasyonlu jenerik hazırlanması
- 21.23. Kayıt ve konaklama için üyeler tarafından yapılacak ödemeleri POS cihazı vasıtasıyla kredi kartı kabul edebilir olunması
- 21.24. Kongrede yapılan sunumlar slaytları ile birlikte tam senkronize şekilde direk sunum esnasında kayıt edilmeli (En az 8 ayrı noktada), bu kayıt için sunum slaytları istenmemeli ve sunum bilgisayarına yazılım yüklenmemelidir. Yapılan bu kayıtlar internet üzerinden webcasting teknolojisi ile yayınlanabilmelidir. İnternet yayınında, sunum, herhangi bir anından yada herhangi bir slayttan tamamı yüklenmeden izlenebilme özelliği taşınmalıdır. İnternette izleyici raporları alınabilmeli ve sistemde dahil anket ve oylama sistemi olmalıdır. Bu servis en az 8 ayrı noktada 4 gün olarak sağlanmalıdır.
- 21.25. Kongre programı internetten yayınlandığı zaman, iphone ve android uygulaması olarak da verilmesi sağlanacaktır.
- 21.26. Toplantıya girişlerinin (tüm salonlarda) kişiye özgü barkod sistemi ile istatistiklendirilmesi (RFID sistemi) sağlanacaktır.
- 21.27. Barkod sistemine ait alt yapının Exhibitionda standlarda yer alması sağlanmalıdır.
- 21.28. Stand alanında tüm firmalara verilecek olan elektrik dağıtım, kablolama hizmetleri ücretsiz olarak sağlanmalıdır
- 21.29. Her türlü hamaliye hizmetleri ücretsiz olarak sağlanmalıdır
- 21.30. Tüm Kongre için Jeneratör ve gerekli alanlarda UPS kullanılması şarttır. Jeneratör/UPS kiralama, nakliye, organizasyon ve kullanıma ait tüm ücretler firmaya aittir.
- 21.31. Kongre sırasında bir ambulans ve gerekli personeli ücretsiz olarak bulundurulacaktır.

22. Yardımcı Personel ve Hizmetliler:

FİRMA minimum 1 proje müdürü ve 15 kişiden oluşacak görev alanı sorumlularından oluşan kadrolu çalışanın haricinde aşağıdaki sayılarda teknik hizmetli harici yardımcı personeli (host/hostes) tek tip kıyafet ile görevlendirecektir.

- 22.1. Ana Salonda: 4 kişi
- 22.2. Konferans ve panel salonlarında: 3'şer kişi
- 22.3. Kurs salonlarında: 2'şer kişi
- 22.4. Transfer ve ulaşım koordinasyonunda: 14 kişi
- 22.5. Ana Kayıt masasında: 8 kişi
- 22.6. Ana Otel masasında: 5 kişi
- 22.7. Yan otel kayıt masalarında: 2'şer kişi
- 22.8. Yan otel masalarında: 1'er kişi
- 22.9. Sunum kontrol odalarında: 2'şer kişi
- 22.10. Stant alanında taşıma hizmetlileri: 5 kişi
- 22.11. Stant alanında koordinasyon görevlileri: 5 kişi
- 22.12. Poster alanında: 2 kişi
- 22.13. İnternet Café'de: 1 kişi
- 22.14. TKBBV Standında: 1 kişi
- 22.15. TKBB-BBC Standında: 3 kişi
- 22.16. E poster alanında: 1 kişi
- 22.17. Genel koordinasyon ve supervisor: 5 kişi

23. Yiyecek ve İçecek Hizmetleri:

FİRMA aşağıda belirtilmiş servisleri ücretsiz olarak zamanında ve aksaksız sağlamaktan sorumlu olacaktır.

- 23.1. Kongre süresince Kurabiyeli Çay, Kahve,: Kongre Katılımcının faydalanabileceği, en az 8 ayrı noktada, kongre süresince günde en az 2 kez ilgili servis sağlanacaktır.
- 23.2. Kongre süresince Su Servisi: Kongre Katılımcılarının faydalanabileceği, en az 8 ayrı noktada, kongre süresince devamlı olarak su sebili ve plastik bardak hizmeti sağlanacaktır.
- 23.3. Kongrenin son gecesi gala gecesi düzenlenecektir. Yaklaşık 1250 kişinin katılması beklenen limitsiz alkollü ve alkolsüz yerli içkinin dahil olduğu Gala Yemeği etkinliğinin menü giderleri firmaya ait olacaktır. Davetli sayısı 1250 kişiyi geçtiği takdirde kişi başı gala yemeği bedeli ihale teklifinde belirtilecektir, teklifte yer almadığı takdirde ihalede diğer firmalardan alınan en düşük teklif geçerli olacaktır. Sadece bu aktiviteye katılmak için ana otelde gece boyunca bulunacak (24:00 e kadar), yan otellerden gelen katılımcılardan herhangi bir "akşam dış katılımcı farkı" ücreti talep edilemez ve/veya Dernek böyle bir giderden sorumlu tutulamaz.**
- 23.4. Kongrenin ilk günü gerçekleştirilecek yaklaşık 1250 kişi için limitsiz yerli içkinin dahil olduğu Kokteyl Prolonje sağlanacaktır. Kokteyl Prolonje için otelin verdiği en üst limitteki menü seçilecektir. FİRMA en üst menüden seçilen limitsiz yerli içkili Kokteyl Prolonje menüsü için ilave ücret talep etmeyecektir. Süslemeler için ilave ücret talep edilmeyecektir. Sadece bu aktiviteye katılmak için ana otelde gece boyunca bulunacak (24:00 ye kadar), yan otellerden gelen katılımcılardan herhangi bir "akşam dış katılımcı farkı" ücreti talep edilemez ve/veya Dernek böyle bir giderden sorumlu tutulamaz.
- 23.5. Kongrenin ara gecelerinden birisinde 1250 kişinin katılacağı bir Bar Gecesi aktivitesi düzenlenecektir. 3,5 saat süreli limitsiz alkollü, alkolsüz içecek ve cips, krudite ikramı firmaya ait olacaktır. Bar gecesi 21 00 de başlayacak ve konaklamasını kongre yan otellerin

de yapan katılımcılardan dış katılımcı ücreti alınmayacaktır. **Sadece bu aktiviteye katılmak için ana otelde gece boyunca bulunacak (24:00 e kadar), yan otellerden gelen katılımcılardan herhangi bir "akşam dış katılımcı farkı" ücreti talep edilemez ve /veya Dernek böyle bir giderden sorumlu tutulamaz.**

23.6. Bilimsel Programda yer alan tüm konuşmacılar, Yabancı davetliler, Kongre Düzenleme Kurulu, Danışma Kurulu, TKBB – BBC Yönetim kurulunun katılacağı yaklaşık toplam 250 kişi için ara gecelerde aynı gün veya farklı iki günde kongre merkezinde akşam yemeği verilecektir.

23.7. Sunum kontrol odasında verilecek olan ikram bedeli Firma' ya aittir.

23.8. Kongre sırasında sponsor firmalara TKBB-BBC Yönetim Kurulu ve UKOK adına ücretsiz 100 kişilik yerli içki ile ihale kapsamında ücretsiz olarak bir öğle yemeği organize edilecektir. Davetli sayısının bu sayıyı aşması halinde UKOK'tan menü, fiyat ve ek davetli sayısı için onay alınacaktır.

23.9. Tüm sosyal etkinlikler için 23.3,4,5.maddede belirtilen yiyecek ve içecek giderlerine ek olarak eğlence / gösteri / müzik grubu ve personel, ses ve ışık, sanatçı konaklama, ulaşım ve diğer teknik donanım giderleri için firma 60 000-75.000 Euro (Ortalama değerler: "O Ses KBB" 15-20 000 Euro, Gala Yemeği Sanatçı 30-35 000 Euro, 2.sanatçı 15-20 000 Euro) toplamda bütçe ayıracaktır. Firma bu giderler için daha fazla bir ücret talep edemeyecektir. Bu bütçenin kalemlerinin belirlenmesi, fiyatlandırılması ve dilediği sosyal etkinlikte dilediği oranlarda kullanılmasında UKOK kararı ve Yönetim Kurulu onayı gereklidir.

Kongre boyunca Kongre Merkezinde her gün katılımcılara ücretsiz öğle yemeği verilecektir. DERNEK odasına ücretsiz 50 kişilik çay/kahve/meşrubat ve gün içerisinde aperatif yiyecekler sağlanacaktır.

24. Transfer:

Aşağıda sayılan transferler ücretsiz olarak firma tarafından sağlanacaktır.

24.1. Dernek sponsorluğu olan tüm misafirlerin, davetli listesine eklendiği tarihe bakılmaksızın, havaalanı-otel ve otel- havaalanı transferlerinin gerçekleştirilmesi

24.2. Kongre merkezi ve konaklama otelleri arasında shuttle-bus servisinin sağlanması.

24.3. Diğer katılımcılar için transfer ücreti çift yön **80 Euro+ KDV** olacaktır.

25. Kayıt:

Kongre kayıt ücretleri

Kayıt Tipi	Deadline Öncesi	Deadline Sonrası
Uzman hekim	250 EURO	300 EURO
Asistan, Aile hekimi,	150 EURO	200 EURO
Odyolog, Refakatçi,	150 EURO	200 EURO
Firma Temsilcisi	150 EURO	200 EURO

Kongrede stand' ı mevcut

1000 EURO

2000 EURO

olmayan Firma Temsilcileri

TKBB-BBC Derneği yukarıdaki kayıt ücretlerinde değişiklik yapma hakkını saklı tutar. **Ücretlere KDV dahil değildir.**

26. Sponsorluklar ve Ticari Sergi

26.1. Kongrede ticari sergi kapsamında yer alacak firmalar için stand yeri kira ücreti ve diğer mal ve hizmet satışları için fiyatlar ilaç firmaları ve medikal firmalar için Dernek veya gerekli görülürse iktisadi teşekkül yönetim kurulu tarafından ayrı ayrı belirlenecektir. Son iki yıl içerisinde yapılan kongrelerdeki stand, konaklama ve kongre kayıt ücretleri temel olarak alınacaktır. Evvelki sergilerde medikal firma ve ilaç firması stand sayılarının toplamı yaklaşık % 50 dağılımda gerçekleşmiştir. TKBB-BBC Derneği Yönetim Kurulu fiyatlarda değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Bunların dışında firma, ücretsiz olarak, tanıtım için 2 stand Derneğe, 1 stand TKBBV'ye tahsis edecektir.

26.2. Aşağıda kongreye gelir sağlamak amacıyla (TC: Sağlık Bakanlığı'nın ilgili mevzuatlarına uygun olması koşuluyla) ticari firmalara önerilecek mal ve hizmet kalemleri belirtilmiştir.

26.2.1 Katılımcı kayıt ücretleri (çeşitli kategorilerde olmak üzere)

26.2.2 Katılımcılar için otel odası temini (çeşitli kategorilerde olmak üzere)

26.2.3 Ticari sergi, stand alanı (6 m2 olarak birim şeklinde fiyatlandırmak üzere)

26.2.4 Firma ve ürün destekli uydu sempozyum (öğle yemekli veya yemeksiz olmak üzere)

26.2.5 Konukevi (konum avantajına göre fiyatlandırmak üzere)

26.2.6 Yiyecek ve içecek servisleri (gün sponsorluğu şeklinde fiyatlandırmak üzere) i.

Kongre gala yemeği ii. Kongre açılış kokteyli iii. Kongre öğle yemekleri iv. Kongre kahve ikramları

26.2.7 Kongre çanta sponsorluğu

26.2.8 Mesaj merkezi ve internet cafe sponsorluğu

26.2.9 Kongre web sayfası sponsorluğu

26.2.10 Sunum kontrol ve kabul odası sponsorluğu

26.2.11 Bildiri ve tutanaklar cd'si

26.2.12 Su sebili sponsorluğu

26.2.13 Dekorasyon sponsorluğu

26.2.14 Diğer sponsorluklar

26.2.15 Aşağıda uydu sempozyumu, stand, reklam ve sponsorluk ücretleri

belirtilmiştir. Bu ücretler Yönetim Kurulunun yazılı onayı olmadan değiştirilemez.

Uydu Sempozyum	15.000 EUR
Medikal Firma Stand	3.000 EUR
İlaç Firma Stand	4.000 EUR
Basılı Malzeme Sponsorluğu	35.000 EUR
Kongre Çantası	15.000 EUR
Konuk Evi	10.000 EUR
Su Sebili Sponsorluğu	7.500 EUR
Yönlendirme ve Salon Sahneleri Sponsorluğu	10.000 EUR

İnternet Cafe ve Kongre Web Sitesi Sponsorluğu	15.000 EUR
Kongre Bildiri CD'si Sponsorluğu	5.000 EUR
Mesaj Merkezi ve Duyuru Plazma TV'leri Sponsorluğu	7.500 EUR
Öğle Yemeği Sponsorluğu (Tek Gün)	7.500 EUR
Kahve İkramı Sponsorluğu (Tek Gün)	3.500 EUR
Açılış Kokteyli Sponsorluğu	20.000 EUR
Gala Yemeği Sponsorluğu	25.000 EUR

Döviz kurlarında tahmini artışın dışında, beklenmeyen artış olduğu takdirde bu kayıt, konaklama, transfer ve sponsorluk bedelleri yeniden değerlendirilebilecektir. UKOK'un teklifi ile Yönetim Kurulu tarafından fiyat düzenlemeleri, kur sabitleme ve para birimi değişiklikleri yapılabilir. Yönetim kurulu gerekli gördüğü taktirde finansal konularda (para birimi değişikliği, kur sabitleme gibi), 39.kongre için 2017 yılında yapıldığı gibi, olağanüstü genel kurul kararına gerek duyabilir.

- 26.3. Giderleri FİRMA tarafından karşılanmak üzere; TKBB-BBC ve UKOK yönetiminde, kongreye katılacak sponsor firmalarla İstanbul'da en az iki kere tanıtım toplantıları yapılacaktır.
- 26.4. FİRMA, TKBB-BBC Yönetim Kurulu onayı dışında hiçbir kurum veya kuruluşa ücretli veya ücretsiz fayda sağlayamaz.

27. Finansal Konular:

- 27.1. Kongre ile ilgili tüm gelirler (kayıt ücretleri, stand ücretleri, konaklama, sponsor ve reklam gelirleri, vb.) yetki verilen FİRMA tarafından toplanacaktır. Firma açtığı banka hesabına yatırılan her türlü gelir için fatura kesecektir. Firma sponsorların kongre sırasında talep edecekleri ekstra hizmetleri DERNEK bilgisi ve yazılı onayı dâhilinde temin edecek ve bedellerini ilgili firmalardan tahsil edecektir.
- 27.2. FİRMA, kongre katılımcı kişi sayısına bakılmaksızın kongrenin tamamı için teklif ettiği tutarı DERNEK İktisadi Teşekkülüne fatura karşılığı ödeyecektir. Ödemeler EURO olarak yapılacaktır. Tutarın % 20'si sözleşme tarihinde peşin, %20'si sözleşme tarihinden 6 ay sonra, %20'si sözleşme tarihinden 1 yıl sonra, geri kalan %40'lik kısım ve KDV ise kongre hesabının kapatılmasından sonra en geç 30 gün içerisinde fatura karşılığında DERNEK İktisadi Teşekkülüne ödenecektir. Ödeme tarihlerindeki gecikmelerde, günlük hesaplanmak üzere aylık %2 gecikme faizi DERNEK' e ödenecektir. Gecikme durumunda faiz işleyeceği şartına karşın DERNEK belirlenen ödeme takviminde uyulmayan her geciken ödeme için hiç bir ihtara gerek kalmaksızın almış olduğu şirket çekini tahsile koymakta serbesttir.
- 27.3. İhaleyi kazanan firma, sözleşmenin imzalanması sırasında, sözleşmede belirlenen teminat çekini DERNEK' e verecektir. Bu çek kongre hesabı kapanana kadar Dernek Muhasip Üyesi tarafından muhafaza edilecektir. DERNEK, FİRMA' nın şartname/sözleşme koşullarını yerini getirmediği ve ya şartnamede sayılan cezai şart vb tahsili gerektiren hallerde, çeki hiç bir ihtara gerek olmaksızın tahsile koyabilir.
- 27.4. Dernek adına FİRMA tarafından yapılan tüm harcamalara ait fatura ve belgeleri DERNEK inceleme hakkına sahiptir.
- 27.5. İhaleye katılacak tüm firmalardan teklifler EURO bazında ve KDV hariç olarak her otele ayrı teklif miktarı şeklinde alınacaktır.

Bu ihale şartnamesi 27 (yirmi yedi) maddeden ibaret olup, ihalenin ilanından sonra maddelerde değişiklik yapılamaz.

