



TÜRK
KULAK BURUN BOĞAZ VE
BAŞ BOYUN CERRAHİSİ DERNEĞİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA DESTEKLEME
KOORDİNASYON BİRİMİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Form No: YNG-KBB BBC-BAP 07
Yayın Tarihi: 21/05/2020
Revizyon Tarihi: 00/00/0000
Revizyon No: 00
Sayfa 1 / 11

Tanım

Madde 1- TKBBBBCD (KBB) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi, desteklenen araştırma projelerinin süreçleri ile BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan proje destekleri bu belgede belirtilen uygulama esaslarına bağlı kalınarak yürütülür. BAP Koordinasyon Birimi gerekli gördüğü hallerde uygulama esaslarında, proje türlerinde ve proje destek miktarlarında değişiklik yapabilir.

Amaç

Madde 2- Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Derneği (TKBBBBCD) bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ile beklenen proje çıktılarını tanımlamak ve düzenlemek ayrıca kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esaslarını belirlemektir.

Dayanak

Madde 3- Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Derneği (TKBBBBCD) yönergesinin Madde 11 Fıkra 2'ye dayalı olarak İhtiyaca dayalı çalışma grubu olarak 09.06.2018 tarih ve 2018-7 sayılı yönetim kurulu kararı ile kurululan Araştırma Danışma ve Destek Çalışma Grubu Altında, Bilimsel Araştırma Koordinasyon Birimi olarak alt çalışma grubu olarak oluşturuldu. Yönergenin onaylanması ile Dernek Yönetim Kurulu idaresi altında çalışan bir birim olarak görev yapacaktır.

Tanımlar

Madde 4-

ARBİS: TÜBİTAK Araştırmacı Bilgi Sistemi

ARDEP: TÜBİTAK Araştırma Destek Programı Başkanlığı

Başkan; Bilimsel Araştırma Proje Destek Koordinasyon Birimi başkanı

Birim; Bilimsel Araştırma Proje Destek Koordinasyon Birimi

Dernek: Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Derneği.

Eğitim Kurumu: İlgili yasal mevzuat çerçevesinde uzmanlık eğitimi verme yetkisi tanınmış tıp fakülteleri ve eğitim hastaneleri.

Eğitim Kliniği: Üniversitelerde KBB-BBC anabilim dalları ve uzmanlık eğitimi vermeye yetkili hastanelerde KBB-BBC klinikleri.



TÜRK
KULAK BURUN BOĞAZ VE
BAŞ BOYUN CERRAHİSİ DERNEĞİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA DESTEKLEME
KOORDİNASYON BİRİMİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Form No: YNG-KBB BBC-BAP 07
Yayın Tarihi: 21/05/2020
Revizyon Tarihi: 00/00/0000
Revizyon No: 00
Sayfa 2 / 11

Eğitim Sorumlusu: Üniversitelerde anabilim dalı başkanı, eğitim hastanelerinde Eğitim Sorumlusu kadrosunda bulunan eğitim görevlisi.

Hakem Değerlendirme: Projenin uygunluk, ölçeklendirme ve nitel değerlendirme sürecini kapsar.

İçerik Değerlendirme: Proje başvuru dosyası içerik kontrol edilerek yönerge doğrultusunda yapılandırmanın uygunluğunun kontrol edilmesi. Uygunluk ve ölçeklendirme sürecini kapsamaz.

Kurul Değerlendirme: Hakem raporu doğrultusunda birimin projeleri değerlendirme sürecidir.

Sekreter: Bilimsel Araştırma Proje Destek Koordinasyon Birimi Sekreteri

Teknik değerlendirme: Proje başvuru evraklarının fiziksel olarak uygunluğun kontrol edilme süreci. İçerik değerlendirme sürecini kapsamaz.

Üye: Bilimsel Araştırma Proje Destek Koordinasyon Birimi üyesi.

Koordinasyon Birimi oluşumu, Üyelerin Görev Süreleri ve Üye Belirleme Usülleri

Madde 5-

- a.** Koordinasyon Birimi oluşumu; Eğitim kurumlarında en az ve son beş (5) yıldır eğitici olan ve Türk KBB ve BBC Yeterlik Belgesi bulunan Dr. Öğretim üyesi, Doçent, Profesör ve Eğitim Görevlileri arasından, h-indeksi en az 3 olan, üç (3) yıl için seçilen sekiz (8) üyeden oluşur. Bu üyeler Dernek Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Ard arda en fazla 2 dönem görev yapılabilir.
- b.** Görev süresi dolduğunda Biri Sekreter olmak üzere en az iki üyenin göreve devam etme zorunluluğu bulunmaktadır. Bu iki üyeyi Birim belirler. Her dönem sonunda en fazla 3 üyenin yerine yeni üye belirlenir. Üyeler Birimin önerisi ve Dernek Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenir.
- c.** Bir üyenin dernek yönetim kurulu üyesi olması zorunludur. Dernek Yönetim Kurulunu temsil eden üyenin görev süresi Dernek Yönetim Kurulu devri ile sonlanır. Dernek Yönetim Kurulunu temsil eden üye yeni üye olarak görevine devam eder.
- d.** Birim Görev Dağılımı; Grup yönetimi Başkan, Sekreter ve üyelere oluşmaktadır. Başkan Dernek yönetim kurulu tarafından 6 yıllık süre için belirlenir. Yönetim kurulu kararını izleyen 15 gün içinde Başkan yazılı olarak yönetim kuruluna üyelerin ismini Dernek yönetim kurulunun onayına sunar ve onay süreci ile Koordinasyon Birimi teşkil etmiş olur.
- e.** Başkan tarafından ve iletilen Dernek Yönetim Kurulu tarafından onaylanan yönerge şartlarına uyan eğitici listesinde yer alan üyeler ilk toplantıda Birim sekreterini belirlerler.



TÜRK
KULAK BURUN BOĞAZ VE
BAŞ BOYUN CERRAHİSİ DERNEĞİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA DESTEKLEME
KOORDİNASYON BİRİMİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Form No:
YNG-KBB BBC-BAP 07

Yayın Tarihi:
21/05/2020

Revizyon Tarihi:
00/00/0000

Revizyon No:
00

Sayfa 3 / 11

- f. Başkan, sekreter ve üyeler çalışma grubun oluşunu izleyen 15 gün içinde ARBİS üyesi olmak ve ARDEP tarafından yürütülen destek programları için hakem ve izleyici havuzunda bulunmak için başvuruda bulunmak durumundadırlar. Aksi halde üyelik kendiliğinden düşer.
- g. Sekreter ve üyelerin görevlendirme süresi 3 yıldır. Bu süre 3 yıllık olmak koşulu ile bir kez uzatılabilir. Görevlendirmeler Dernek Yönetim Kurulu tarafından yapılacaktır.
- h. Görevden ayrılma; Çeşitli nedenlerden dolayı Birim’de görevine devam edemeyecek çalışanların var olması durumunda Birim 15 gün içinde Dernek Yönetim Kuruluna bildirim yapar. Bildirim içeriğinde atanması düşünülen en az 3 Eğiticinin ismini bildirir. Dernek Yönetim Kurulu yeni üyenin belirlenmesi görevini ve birime bildirme görevini üstlenir.
- i. Birim çalışmalarına, Birimin oylayarak kabul edeceği geçerli bir mazeret dilekçesi olmaksızın arda ardına 2 (iki) kez katılmayan üyelerin üyelikleri kendiliğinden sona erer.

Koordinasyon Birimi Görev, Sorumlulukları ve Çalışma Biçimi

Madde 6-

- a. Birim yönergesinde belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemektir.
- b. Bu hedefleri gerçekleştirmek için kendi içinde toplantı düzenlemek, planlama yapmak, planlamaları rapor halinde Dernek Yönetim Kuruluna sunmak, her yıl Dernek Yönetim Kurulu tarafından belirlenen destek fonunun araştırma destek kapsamında kullanılmasını planlamak ve yürütmek.
- c. Birimin gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla satın alma-taahhüt kayıt-kongre-dış kaynaklı projeler için gerekli işlemlerini yapmak.
- d. Birim üyeleri her iki ayda bir düzenli olarak toplanır. Toplantılar bir araya gelme veya çevrimiçi olarak gerçekleştirilebilir. Çevrimiçi toplantı tutanakları daha sonra imza altına alınmak ve Dernek Yönetim Kuruluna sunulmak durumundadır. Toplantı kararları Birim Toplantı Tutanağına Sekreter tarafından kaydedilir ve Birim üyelerine mail olarak yollanır.
- e. Birim kararlarını oy çokluğu ile alır.



TÜRK
KULAK BURUN BOĞAZ VE
BAŞ BOYUN CERRAHİSİ DERNEĞİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA DESTEKLEME
KOORDİNASYON BİRİMİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Form No: YNG-KBB BBC-BAP 07
Yayın Tarihi: 21/05/2020
Revizyon Tarihi: 00/00/0000
Revizyon No: 00
Sayfa 4 / 11

Araştırma Fon Miktarı Belirleme ve Araştırma Proje Talebi Toplama

Madde 7-

- a. Dernek Yönetim Kurulu tarafından belirlenen fom miktarı, desteklenmesi beklenen çalışma sayısı ve araştırma öncelikleri Birim'e iletilir. Yazılı olarak "Birim Faaliyet Bildirim Formu" kullanılarak iletilmelidir.
- b. Birim Faaliyet Bildirim Formunun iletilmesini takip eden 7 iş günü içinde Birim toplanır. Toplantıda Dernek Yönetim Kurulu Tarafından Belirlenen araştırma destek bütçesi kapsamında her bir proje için destek üst sınırını belirler. Toplantıdan sonraki en geç 10 gün içinde "Proje Başvuru İlanını" Dernek resmi web sayfasında ilan eder. Başvuru süresi en fazla 3 ay olarak belirlenir.
- c. Proje başvuruları mail aracılığı ile bapkkb@kbb.org.tr veya oluşturulacak başvuru sistemi aracılığı ile yapılacaktır.
- d. Her projeye başvurun tarihine göre Sekreter tarafından numara verilecektir. KB-GGAAYY-XX (KB-gün iki basamak, ay iki basamak, yıl iki basamak-aynı gün içinde başvuru sırası 01'den başlamak üzere iki basamak) olarak numaralandırma sistematığı kullanılacaktır.
- e. Proje başvurularında "Başvuru Belgeleri" hazırlanır.
- f. Proje başvurularında "Başvuru Yönergesi" dikkate alınır. "Başvuru kuralları" doğrultusunda başvuru gerçekleştirilir.
- g. Başvuru tamamlandığında Sekreter Tarafından oluşturulan "Başvuru Kabul Tutanağı" Proje Yürütücüsüne iletilir, Proje yürütücüsü tarafından mavi tükenmez kalemle imzalanmış sürüm Başkana iletilir. Başkan tarafından mavi tükenmez kalemle imzalanan belge taranarak PDF formatında Proje yürütücüsüne e-posta olarak gönderilir.

Araştırma Projesi Hakem Belirleme Süreci

Madde 8-

- a. Proje önerilerinin bilimsel değerlendirme, desteklemeye değer bulma ve izleme süreçleri, başvurunun alanına göre ilgili hakemlere yönlendirilmesi Birim tarafından yönetilir.
- b. Hakem havuzu Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Derneği'nin bilimsel yayın organı olan Türk Otorinolarenoloji Arşivi dergisinin hakem havuzu kullanılarak oluşturulur.
- c. Hakemler, editörler kurulu tarafından araştırma konuları ve alanları ile ilgili deneyimleri, yurtiçi ve yurtdışı çalışmaları da göz önüne alınarak belirlenir. Danışmanların inceleyecekleri yazı ilgi alanlarında olmalıdır.



TÜRK
KULAK BURUN BOĞAZ VE
BAŞ BOYUN CERRAHİSİ DERNEĞİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA DESTEKLEME
KOORDİNASYON BİRİMİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Form No: YNG-KBB BBC-BAP 07
Yayın Tarihi: 21/05/2020
Revizyon Tarihi: 00/00/0000
Revizyon No: 00
Sayfa 5 / 11

- d. Hakem Belirleme Kuralları yönergesine göre hakemler belirlenir.
- e. Hakemler Biri tarafından davet yolu ile veya Hakem Başvuru Formu aracılığı ile Hakem Belirleme Kurallarına uygun bir şekilde gerçekleştirilir. Davet ile veya kendiliğinden başvuru durumunda Hakem Başvuru Formu bapkbb@kbb.org.tr adresine gönderilir.
- f. Hakem başvuruları Birim tarafından değerlendirilir ve başvuruları kabul edilenlere “Hakem Gizlilik Taahhütname” gönderilir.
- g. “Hakem Gizlilik Taahhütname” imzalı örneği Birime ulaşınca aday hakem havuzuna atanır.
- h. Hakemlerin projelere verdikleri yanıt süresi, eleştirinin bilimsel düzeyi hakeme tekrar proje gönderilmesinde göz önüne alınır. Hakemlere gönderilen projeleri yanıt sürelerini, sayılarını bilgisayar ortamında takip etmek o projeden sorumlu üye ve sekreterin görevidir.

Araştırma Proje Değerlendirme Süreci

Madde 9-

- a. Tüm başvurular yapıldıktan sonra KBB BAP Birimi sekreteri **teknik değerlendirme** aşamasına geçilir. Bu aşamada evrak kontrolü ve evrakların doğru yüklenmesi denetlenir. Bu aşama **2 gün** sürer.
- b. **Sistemsel eksiklikler** olan projelerden mail bilgilendirme yapılır. Eksik belgelerin tamamlanması için **3 gün** süre tanınır. Aksi taktirde projenin iptali söz konusudur.
- c. Her bir projeye atanan Birim üyesi kendilerine düşen projelerin **içerik değerlendirmesi** yapar bu süre **5 gündür**.
- d. Her bir projeye ilgi alanına göre Birim üyeleri dışından hakem havuzundan iki adet hakem atanır. Her bir hakeme çıkar çakışması beyanı için 3 iş günü süre tanınır. Bu süre sonunda hatırlatmak amacı ile mail gönderilir. Yanıt alınamaz ise başka hakem ataması yapılır. Yanıt vermeyen hakeme proje değerlendirmesi yapmaması bilgisi mail olarak yollanır. Bu süre **hakem değerlendirme** aşamasıdır ve toplam süre **15 gündür**. İlgili hakemin dönmemesi durumunda 15 güne ilaveten bir 15 gün daha süre tanımlanır.
- e. Hakem sürecinden sonra projeler kurul tarafından değerlendirilir. **Kurul değerlendirme** süresi **15 gün** kadardır.
- f. Online veya yüz yüze toplantıda raportörler proje ve hakem raporlarını sunar.
- g. Toplantıda projeler puanlanarak sıralama oluşturulur.



TÜRK
KULAK BURUN BOĞAZ VE
BAŞ BOYUN CERRAHİSİ DERNEĞİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA DESTEKLEME
KOORDİNASYON BİRİMİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Form No: YNG-KBB BBC-BAP 07
Yayın Tarihi: 21/05/2020
Revizyon Tarihi: 00/00/0000
Revizyon No: 00
Sayfa 6 / 11

- h.* Destek alması planlanan dosyalar belirlenir.
- i.* Proje değerlendirme sonuçları desteklenmesi planlanan proje yürütücülerine mail ile iletilir.
- j.* Süresi içinde değerlendirme sürecini tamamlamayan hakeme “Hakem Görevden Çekme” yazısı gönderilerek hakem havuzundan yeni bir hakem atanır. Bir kez daha süresi içinde değerlendirilmemesi durumunda Birim üyelerinden bir değerlendirme için atanır.

Araştırma Projesi Başlatma Süreci

Madde 10-

- a.* Desteklenmesine karar verilen projelerin Proje Yürütücülerine Birim tarafından “Proje Kabul Yazısı” gönderilir.
- b.* Bilimsel değerlendirilmesi tamamlanan projeler Birim gündeminde görüşülür ve komisyon tarafından oylanarak kabul veya red kararı verilir. Komisyonca kabul edilen projeler için topluca Dernek yönetim kurulu oluru alınır. Yönetim kurulu oluru alındıktan sonra her bir projenin Yöneticisine “Sözleşme” gönderilir.
- c.* Sözleşmenin Proje Yürütücüsü tarafından imzalanarak gönderilmesinden sonra projeye yönelik alımlar için muhasebeleştirmeye başlanır.
- d.* Projelerin muhasebeleştirilme işlemleri dernek yönetim kurulu tarafından yapılır. Fatura belirtilebilen projelere destek iktisadi teşekkül şeklinde, eğer fatura yoksa telif ödemede brüt bütçe (12345+KDV) şeklinde muhasebeleştirme işlemleri yapılır.
- e.* Yürüyen projelerin harcama işlemleri Dernek’e ve eşzamanlı Birime “Satın Alma Talebi” oluşturarak başlatılır. Proje Bütçe Formunda yer almayan kalemler için Satın Alma talebi oluşturulamaz.
- f.* Hizmet alımları taleplerinin tevkifat nedeniyle ayrı oluşturulması gerekir. Projenin çalışma takvimine uygun olarak muhtelif zamanlarda satın alma talebinde bulunulması mümkündür. Verilecek dilekçenin ekinde aşağıda belirtilen evraklar bulunmalıdır:
 - i.* **Proforma Faturalar veya Teklif Mektupları:** Projenin başvuru aşamasında sisteme yüklenen proforma faturaların asılları, eğer geçerlilik süresi bitmiş ise güncellenerek BAP Birimi’ne teslim edilmelidir. Belgelerin firma tarafından kaşelenmiş, imzalanmış “TKBB ve BBCD Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi”ne hitaben düzenlenmiş olması gerekmektedir.



TÜRK
KULAK BURUN BOĞAZ VE
BAŞ BOYUN CERRAHİSİ DERNEĞİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA DESTEKLEME
KOORDİNASYON BİRİMİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Form No:
YNG-KBB BBC-BAP 07

Yayın Tarihi:
21/05/2020

Revizyon Tarihi:
00/00/0000

Revizyon No:
00

Sayfa 7 / 11

ii. **Teknik Şartname:** BAP Birimi'ne sunulan teknik şartname dosyasının yazıcı çıktısı, her sayfası yürütücü ve kadrolu iki araştırmacı (yoksa yürütücünün bağlı bulunduğu anabilim dalı veya bölümden iki kadrolu araştırmacı imza atabilir) tarafından imzalanarak birime teslim edilmelidir. Seyahat dışındaki tüm harcama kalemleri için şartname bulunması zorunludur. Teknik şartnamelerde marka ve model belirtilemez, ancak kayıtlı bir demirbaş için alınacak parça veya eklentiler için marka ve model belirtilmelidir.

- g. Satın alma işlemlerinde Dernek veya Dernek İktisadi işletme muhasebeleştirme ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.
- h. Ek bütçe Talebi ancak proje öngörülen sürenin yarısından sonra gerçekleştirilebilir. "Ek Bütçe Talep Formu" doldurularak Birime mail ile iletilir. Birim 1 ay içinde yanıt vermek durumundadır.

Proje Yürütülme Süreçleri

Madde 11-

- a. Proje Yürütücüsü çalışma yürürlüğe girdikten sonra her 6 ayda bir, o dönem içinde gerçekleştirilmiş proje faaliyetlerinin tamamının ele alındığı sonuçların irdelendiği detaylı bir "Ara Rapor Formu" nu sunmakla yükümlüdür.
- b. Proje başlama zamanı Sözleşme tarihidir.
- c. Süresi gelen ara raporlar hakkında Birim Sekreteri tarafından Proje yürütücüsüne mail gönderilir.
- d. Zamanında Ara Rapor yollamayan projelerin bütçesi dondurulur.
- e. Ara rapor formatı "Ara Rapor formu" sekmesinde sunulmuş olan formatta olmalıdır. Yürütücüler bu formları indirerek gerekli yerleri doldurup değerlendirilmek üzere mail ile Birime sunar. Raporla tüm bölümlere gerekli açıklamalar yapılarak gerçekleştirilen araştırma faaliyetlerinin detay bilgileri belirtilerek doldurulmalıdır.
- f. Birim üyelerince ara raporlar değerlendirilir. Ara raporlar değerlendirilirken; Belirtilen Amaç ve Kapsama uygunluğu, Belirtilen Çalışma Takvimine uygunluğu, Aksamaların (Varsa) Nedenlerinin Geçerliliği, Olanakların Projenin Amaç ve Kapsamına uygun Kullanılması, Projenin Sürdürülmesinin Uygunluğu değerlendirilir.
- g. Proje süresi içinde tamamlanamayacak ise "Ek Süre Talep Yönergesi" ne uygun şekilde "Ek Süre Talep Formu" doldurularak Birime mail ile gönderilir. Birim bu talepleri en geç 1 ay içinde



TÜRK
KULAK BURUN BOĞAZ VE
BAŞ BOYUN CERRAHİSİ DERNEĞİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA DESTEKLEME
KOORDİNASYON BİRİMİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Form No: YNG-KBB BBC-BAP 07
Yayın Tarihi: 21/05/2020
Revizyon Tarihi: 00/00/0000
Revizyon No: 00
Sayfa 8 / 11

değerlendirerek yanıt verir.

- h. Proje tamamlandığında Proje Yürütücüsü tarafından “Bütçe Sonlandırma Formu”, “Kapatma Formu” ve “Sonlandırma Raporu” oluşturularak Birime mail olarak yollanır.
- i. Proje Sonlandırma Raporu ilk değerlendirmede yer alan hakemlere gönderilerek 15 gün süre tanınır. Hakemler “Sonlandırma Değerlendirme Formu” kullanarak Birime formu iletirler.
- j. Proje tüm süreçleri tamamlandığında Birim Dernek Yönetim Kuruluna Birim “Proje Kapatma Bildirim Formu” doldurarak bildirimde bulunur. Dernek Yönetim Kurulu proje kapandığını gündemine alarak onaylar.

Yayınlama Yükümlülüğü

Madde 12-

- a. TKBB ve BBC Derneği BAP tarafından desteklenen projelerde yayına dönüşme yükümlülüğü bulunmaktadır. Desteklenen projelerin proje sonuç raporunun kabulünü takiben **en geç iki yıl içinde** ulusal veya uluslararası indexlerde taranan (Web of Science’ de taranan dergiler; Science Citation Index, Science Citation Index Expanded, Emerging Sources Citation Index, TR dizin) dergilerde yayınlanmak üzere başvuruda bulunulması gerekmektedir.
- b. Bahsedilen koşullarda 5 yıl içinde yayımlanmak zorundadır.
- c. Çalışmanın TKBB ve BBC Derneği BAP birimi tarafından desteklendiğini ifade etmek için İngilizce hazırlanmış olan makalelerde **“This study was funded by Scientific Research Projects Coordination Unit of Turkish Otorhinolaryngology-Head and Neck Surgery Association Project number:.....”**, Türkçe hazırlanmış makalelerde ise **“Bu çalışma Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Derneği Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje numarası:”** belirteci kullanılmalıdır.
- d. Türk KBB ve BBC Derneği Bilimsel Araştırma Projelerinden üretilen yayınlarda proje numarasının belirtilerek projenin atfedilmesi ve çıkan yayınların araştırmacının AVESİS sayfasına işlenmesi, yayın bilgisinin proje otomasyonu üzerinden proje ile ilişkilendirilmesi gerekir. Yayında belirtilen proje numarası ile destek bilgisinin girildiği proje numarasının aynı olması zorunludur. **Proje numarası verilmemiş veya farklı proje numarası verilmiş yayınlar kabul edilmez ve yayın şartı bu yayınlarla sağlanamaz.**
- e. Birim tarafından desteklenen projelerden yayına dönüşme şartı projenin kapanmasını izleyen iki yıl



TÜRK
KULAK BURUN BOĞAZ VE
BAŞ BOYUN CERRAHİSİ DERNEĞİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA DESTEKLEME
KOORDİNASYON BİRİMİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Form No:
YNG-KBB BBC-BAP 07

Yayın Tarihi:
21/05/2020

Revizyon Tarihi:
00/00/0000

Revizyon No:
00

Sayfa 9 / 11

içinde yerine getirilemediği takdirde yürütücünün Birim tarafından desteklenen yürüyen durumdaki projelerinin raporlamalar haricindeki tüm işlemleri (talepler, satın alma işlemler vb.) sistem tarafından bloke edilir. Bu gibi durumlarda yürütücü, yayın süreci hakkında bilgi ve belgelerini sunarak makul gerekçelerle projenin yayına dönüştürülebilmesi için **en fazla 18 ay** olmak üzere ek süre talep edebilir. Birim yürütücünün talebini uygun bulduğu takdirde yayına dönüşme için ek süre verebilir.

- f. Projeler yayına dönüştürülmediği durumlarda beş yıl süre ile yürütücünün BAP desteklerinden yararlanması ve başka yürütücülerin projelerinde yardımcı araştırmacı olarak görev alması engellenir.

Yıllık faaliyet Raporu Sunam Yükümlülüğü

Madde 13-

- a. Yıllık "Faaliyet Raporu" Birim sekreteryası tarafından hazırlanır, Başkana sunulur gerekli kontroller yapıldıktan sonra son şekli verilir. Faaliyet raporu her yıl Dernek tarafından düzenlenen Türk Ulusal Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Kongre'sinden en geç 1 ay önce Dernek Yönetim Kuruluna iletilir.
- b. Türk Ulusal Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Kongre'sinin düzenlenememesi durumunda o yılın 15 Kasımında yıllık faaliyet raporu Derneğe iletilir.
- c. Faaliyet raporunun içermesi gereken başlıklar;
1. Birim toplantı tarihleri.
 2. Desteklenen projelerin başlıkları
 3. Projelerin ara raporların özeti
 4. Proje bazlı gerçekleşen ödemeler
 5. Sonlanan projelerin listesi
 6. Faaliyetler ve faaliyetlere ilişkin önemli gelişmeler
 7. Yayın aşamasına gelmiş proje listesi

Madde 14. Yürürlük

Bu yönerge tarihinde Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Derneği Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.



**TÜRK
KULAK BURUN BOĞAZ VE
BAŞ BOYUN CERRAHİSİ DERNEĞİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA DESTEKLEME
KOORDİNASYON BİRİMİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

Form No:
YNG-KBB BBC-BAP 07

Yayın Tarihi:
21/05/2020

Revizyon Tarihi:
00/00/0000

Revizyon No:
00

Sayfa 10 / 11

Madde 15. Yürütme

Bu yönergeyi Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Derneği Yönetim Kurulu yürütür.

İlk yürürlüğe girme tarihinde birim'de ataması yapılanların listesi ;

Sıra	Adı Soyadı	
1	M. Cenk ECEVİT	Başkan
2	Nagihan Bilal	Sekreter
3	Tuba Bayındır	Üye
4	Abdulvahap Akyiğit	Üye
5	Serkan ORHAN	Üye
6	Sabri Köseoğlu	Üye
7	Zeynep ALKAN	Üye
8	İbrahim Sayın	Üye

