

35. Türk Ulusal Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Kongresi

02-06 KASIM 2013 Antalya

Kongre-Toplantı ŞARTNAMESİ

Bu şartname, Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Derneği'nin yönetim ve sorumluluğunda 02-06 Kasım 2013 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenecek 35. Türk Ulusal Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Kongresi ile ilgili peşin satış ihalesidir. Aşağıda ayrıntıları belirtilen kongre ile Dernek'in şartnamede belirttiği diğer etkinliklerin her türlü hazırlık, organizasyon ve uygulama safhaları işinin ihalesi bu şartname kapsamındadır. Bu şartnamede yer alan maddelerde tanımlanan işlerin yerine getirilmesinde Dernek Yönetim Kurulu ve UKOK yetkilidir.

Dernek tarafından 26-30 EKİM 2011 tarihinde düzenlenen 33. Türk Ulusal Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Kongresi, 1547 (doktor, asistan, firma görevlisi.) katılımı 3 otelde günde ortalama 700 single 210 double oda kullanılarak, ortalama 100 stand ile gerçekleşmiştir.

1. İşin konusu; Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Derneği'nin Yönetim Kurulu ve UKOK sorumluluğunda 02 - 06 Kasım 2013 tarihleri arasında Antalya'da aşağıdaki otel seçenekleri dahilinde 35. Ulusal Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Kongresinin ve şartnamede belirtilen diğer etkinliklerin her türlü hazırlık, organizasyon ve uygulama safhalarını içerir.

Seçenekler

1. Maxim Royal + Voyage + Adam&Eve

2. Pine Beach + Atlantis + Papillion Ayscha

3. Rixos Sungate

4. Susesi Otel

2. Bu şartnamede bu maddeden evvel ya da sonra geçen aşağıdaki kısaltmalar:

1. "DERNEK", Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Derneği'ni

2. "UKOK" Ulusal Kongre Organizasyon Komitesini

3. "Dernek İktisadi Teşekkülü" Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Derneği iktisadi teşekkülünü

4. "KONGRE", 35. Türk Ulusal Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Kongresini

5. "İhale", 1. maddede belirtilen iş için yapılacak ihaleyi,

6. "FİRMA", ihale sonucu kongreyi düzenlemeye hak kazanan ya da bu ihaleye talip olacak firmaları,

7. “Sözleşme” “DERNEK” ile “FİRMA” arasında “Kongre” için yapılacak sözleşmeyi ifade eder.

3. Firma ile Dernek Yönetim Kurulu arasında yapılan sözleşme konusu tüm maddi ödemeler dernek nam ve hesabına Dernek İktisadi İşletmesi’ne yapılacak ve belgelendirme Dernek İktisadi İşletmesi tarafından düzenlenecektir.

4. 1. maddede belirtilen işin yürütülmesinde tüm kongre gelirleri FİRMA’ ya kalacak, işin tamamı için bir bedel Dernek İktisadi Teşekkülü’ne ödenecektir. Teklif bu esasa uygun olarak verilecektir.

5. Kongre düzenlenmesi sırasında yasal uygulamalara aykırı bir karar alınmayacaktır.

6. İşveren, Dernek Yönetim Kurulu ve UKOK’ dur. Kongrenin hazırlık, uygulama ve tasfiye aşamalarında Dernek Yönetim Kurulu ve UKOK tam yetkilidir.

7. Dernek, ihaleyi kazanacak FİRMA ile sözleşme yapacaktır. Hazırlanan bu sözleşme ile ilgili tüm masraflar ve ortaya çıkacak vergiler de FİRMA’ya ait olacaktır.

8. Dernek adına Dernek Başkanı, Genel Sekreteri ve Saymanı, birlikte imzalamak suretiyle, uygun görülen FİRMA ile sözleşme yapma, ileride ortaya çıkacak gelişmelere göre hizmet satın alma kalemleri ile ücretlerinde, FİRMA’ nın önerileri doğrultusunda Dernek Yönetim Kurulu kararı ile değişiklik yapma yetkisine sahiptir.

9. İhaleye katılacak ve Kongre’de ana sorumluluğu alacak FİRMA veya yöneticilerinin en az birinin, son 3 yıl içinde, birinde en az 1000 aktif katılımcının bulunduğu, en az 5 adet ulusal veya uluslararası klinik tıp kongresi düzenlemiş olduğuna dair iş bitirme / referans mektuplarını sağlamalıdır. Çalışanlar tercihen daha önceden Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi alanı ile ilgili toplantıları düzenlemiş olmalıdır.

10. İhale başvurularını iletme işlemi tarihi en geç 28 Mayıs 2012 pazartesi günü saat 17.00’dir. Başvurular Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Vakfı Büyükdere Cad. Tankaya Apt. No: 14/1 34360, Şişli-İSTANBUL adresinde yer alan Dernek merkezine elden ya da posta/kargo ile teslim edilecektir. Başvuru dosyaları şartname içerisinde sıralanan belgelerin tümünü içerecek şekilde, bir asıl ve 3 suret olarak hazırlanıp aynı adrese imza ile teslim edilecektir. Buna ek olarak başvuru dosyasının bir örneğinin kbb@kbb.org.tr elektronik posta adresine gönderilmesi gerekmektedir.

11. Başvuru Dosyası üzerine “35. Ulusal Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Kongresi için Başvuru” ibaresi yazılacak ve dosya içinde aşağıda gösterilen belgeler, yine aşağıdaki sırayla, bulunacaktır:

1. Sözleşme yapmaya yetkili FİRMA temsilcisi imza sirküleri,

2. Geçerli A grubu seyahat acentesi belgesi

3. TÜRSAB üyelik belgesi

4. Kalite standardı belgesi Firmanın uluslararası profesyonel kongre organizatörleri birliği IAPCO ve/veya ICCA ‘ya kurumsal bazda en az olduğunu gösterir belge

5. 100.000 Euro tutarında geçici teminat mektubu

6. 02-06 Kasım 2013 tarihleri arasında Antalya'da 4 gün süre ile şartnamedeki koşullara uygun olarak kesin kongre merkezi, kongre otelleri ve tarihinin belirtildiği rezervasyon yazısı,

7. FİRMA ile ilgili broşürler,

8. FİRMA veya yöneticilerinin, son 3 yıl içinde, birinde en az 1000 aktif katılımcının bulunduğu, en az 5 adet ulusal veya uluslararası klinik tıp kongresi düzenlemiş olduğuna dair iş bitirme / referans mektupları,

9. Dernek'in, KONGRE İhalesi şartnamesinde bulunan tüm maddeleri ve dernek'in ihaleyi dilediği FİRMA'ya vermek veya ihaleyi iptal etmekte serbest olduğunu kabul ettiğini belirtir, imza sirkülerinde belirtilen kişilerce imzalanmış ve üzerinde FİRMA kaşesi bulunan taahhütname.

10. FİRMA'nın, ihaleyi kazandığı takdirde, sonradan sözleşme yapmaktan vazgeçmesi durumunda, ihale sonucu derneğe ödeyeceği garanti peşin para tutarının yarısı (%50) kadar ceza ödemeyi kabul ettiğine dair, yetkili kişi tarafından imzalanmış ve üzerinde FİRMA kaşesi bulunan taahhütname.

12. İhale, aşağıda maddeler halinde sıralanmış yönerge doğrultusunda gerçekleştirilir:

1. Dernek 4734 Kamu İhale Kanunu'na tabi olmayıp ihale yapıp yapmamakta, tekliflerin tamamını veya bir kısmını kabul edip etmemekte serbesttir.

2. Dernek ihaleyi herhangi bir aşamada sonlandırarak uygun gördüğü FİRMA ile sözleşme yapma hakkına sahiptir. Tekliflerin açılmasından sonra oluşan teklif şartlarının olumsuz veya yetersiz görülmesi halinde DERNEK yeniden ihale açmakta serbesttir. Teklif veren istekliler, hiçbir hususta DERNEK tarafından verilecek karara ve yapılacak uygulamalara itiraz edemedikleri gibi hiçbir hak' da talep edemezler.

3. DERNEK tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında gerekli gördüğü takdirde işi pazarlık sureti ile de ihale edebilir.

4. Tüm başvuru dosyaları DERNEK tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur. DERNEK uygun gördüğü teklif sahibi FİRMA(lar)'yı belirler ve FİRMA(lar)'ya bildirir.

5. Dosyalarda ilk önce şartname gereği bulunması zorunlu belgelerin varlığının tespiti yapılır. Belirtilen belgelerde herhangi bir eksikliğin tespiti halinde ihale komisyon kararı ile bu FİRMA ihaleden elenmiş sayılır.

6. Şartname harici verilen hizmetlerde FİRMA ayrıca kar etmek amacı ile gerekli gördüğü harcama kalemlerine gerekli servis fiyatını yazması ve bu rakam UKOK ya da yönetim kurulu tarafından yazılı olarak onaylanması halinde geçerli olacaktır. Yazılı onay olmadığı takdirde FİRMA hiçbir hak talep edemeyecektir. Şartname harici yapılan işler yazılı onay alınmadan yapıldığı takdirde Firma bu bedeli Derneğe ödeyecektir.

7. DERNEK'in yetkilendirdiği ihale Komisyonu kapalı zarf usulü belirlenen ihale günü (06 Haziran 2012) teklifleri aldıktan sonra gerekli görürse uygun gördüğü şirketlerden ikinci tur teklif alabilir.

8. 06 Haziran 2012 tarihinde saat 10.00'da Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Vakfı Büyükdere Cad. Tankaya Apt. No: 14/1 34360, Şişli-İSTANBUL adresinde, ihale için toplanır. Toplantı UKOK ihale komisyonu ve DERNEK yönetim kurulu başkanı, Genel Sekreteri ve saymanı zorunlu olmak üzere isteyen yönetim kurulu üyeleri ile birlikte belirlenen FİRMA(lar)'ın katılımları ile gerçekleştirilir.

13. DERNEK gerekli görmesi durumunda yeni bir tarih ve adres belirleyerek FİRMA(lar)'ya bildirebilir.

14. DERNEK gerekli gördüğü takdirde bu FİRMA(lar) ile nihai karardan evvel açık pazarlık yaparak veya uygun göreceği FİRMA(lar)'yı pazarlığa davet ederek, ihaleyi kazanan FİRMA'yı belirleyebilir.

15. DERNEK ihaleyi kazanan FİRMA ile 15 gün içinde sözleşme imzalar.

16. Sözleşme ancak iki tarafın da rızası ile fesih edilebilir. DERNEK tarafından tek taraflı fesih durumunda FİRMA'ya ihale bedelinin %10'u ödenir. Sözleşmenin FİRMA tarafından her ne sebeple olursa olsun tek taraflı fesih edilmesi durumunda, FİRMA DERNEK'e ihale bedelinin %50'si tutarında ceza ödemeyi kabul eder. Ceza bedeli, firma tarafından verilmiş olan, şirket çek'inden den tahsil edilir.

17. FİRMA; bu sözleşme ile DERNEK adına yaptığı, bütün ticari faaliyetlerle ilgili gelirlerin ve yapılan harcamaların dökümünü bilgilendirme amacıyla kongre bitiminden itibaren 30 gün içerisinde DERNEK'e verir.

18. DERNEK ve FİRMA karşılıklı dürüstlük ve uyum anlayışı içerisinde çalışmayı prensip olarak kabul ederler.

19. KONGRE'nin sonuçlandırılmasından sonra, DERNEK alınan hizmetten memnun kalırsa, yönetim kurulu FİRMA'dan aynı hizmeti bir sonraki Kongre için aynı şartlarla alabilmesi için gelecek yönetim kuruluna tavsiyede bulunabilir.

20. GENEL MADDELER

1. Bu şartnamenin konusu DERNEK ev sahipliğinde, 02-06 Kasım 2013 tarihlerinde yapılacak "KONGRE" 'nin organizasyonu ile ilgili olarak, DERNEK ve FİRMA arasındaki işbirliği koşullarını içermektedir.
2. Kongre yeri belirlendikten sonra 15 gün içinde FİRMA, gerçekleştirilmesi planlanan organizasyonda 'İş-Zaman Çizelgesi' hazırlayarak vereceği hizmetlerin zaman dilimindeki dağılımı hakkında bilgi verecektir.
3. Kongre ile ilgili tüm işlemler DERNEK veya UKOK onayı alınması kaydı ile FİRMA tarafından yürütülecektir. Bu kapsama, kayıt, konaklama, hizmetleri, sosyal programlar, transferler, turlar, kongre otelindeki sponsorluk ve sergi hizmetleri, konferans hizmetleri ve lojistik destekler dâhildir.
4. Kongre kapsamında aşağıda koşulları ve özellikleri sıralanan hizmetler FİRMA tarafından gerçekleştirilecektir. Ayrıca FİRMA istenen hizmetler dışındaki alternatif

hizmet tekliflerini ya da organizasyonun başarısı açısından gerekli gördükleri hizmetleri ek olarak ayrı bir bölümde belirtecektir. Bu ek hizmetleri Dernek onay verip vermemekte serbest olup, Onay UKOK tarafından yazılı olarak verilmelidir.

5. DERNEK, hizmet kalemleri arasında mali gelir ve giderler açısından kaydırma yapma hakkına sahiptir.

21. HİZMET ALIMI ve TEKNİK DETAYLARLA İLGİLİ MADDELER

1. Kongre ilk açılış günü hariç 3 tam günde gerçekleşecektir. Kongre tarihleri olan 02-06 Kasım 2013 tarihlerinde kongre için uygun görülen Maxim Royale (Yan otel olarak Voyage ve Adam&Eve); Pine Beach (Yan otel olarak Ayscha ve Atlantis), Rixos Sungate ve Susesi Otel için otel alış ve muhtemel satış oda fiyatları verilmelidir. Oda satış fiyat'ı belirlenirken UKOK' un yazılı onayının alınması şarttır.
2. Kongre kapsamında tam sayılarına Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Derneği (TKBB-BBCD) Düzenleme Kurulu tarafından daha sonra karar verilmek üzere yaklaşık 80 konferans 30 panel, 135 serbest tebliğ sunusu, 350 poster ve e-poster sunumu, 5 uydu sempozyum, 90 eğitsel kurs düzenlenmesi ön görülmektedir.
3. Kongre kapsamında gerçekleşecek olan "eğitsel kurslar" Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Vakfı (TKBBV) tarafından düzenlenecek ve tam sayısı kurum tarafından daha sonra belirlenecektir.
4. Ayrıca Ulusal Kongre programı sırasında 6. Ulusal KBB Hemşireliği Kongresi paralel olarak ek salon ve teknik ekipmanların kullanımıyla gerçekleştirilecektir.
5. Kongre programı açılış günü hariç programı aşağıdaki tabloda verilmiştir

SAAT	SALON 1	SALON 2	SALON 3	SA
07:30 - 08:10	PANEL			
08:10 - 08:45	KONFERANS	KONFERANS	KONFERANS	KONFERANS
08:45 - 09:45	SERBEST TEBLİĞLER	SERBEST TEBLİĞLER	SERBEST TEBLİĞLER	SERBEST
09:45 - 10:15	KAHVE ARASI			
10:15 - 11:45	PANEL	PANEL	PANEL	PANEL
11:45 - 12:30	UYDU SEMPOZYUM			
12:30 - 13:40	YEMEK			
13:40 - 14:15	KONFERANS	KONFERANS	KONFERANS	KONFERANS
14:15 - 14:50	KONFERANS	KONFERANS	KONFERANS	KONFERANS
14:50 - 15:35	SERBEST TEBLİĞLER	SERBEST TEBLİĞLER	SERBEST TEBLİĞLER	SERBEST
15:35 - 15:50	POSTER TARTIŞMALARI	POSTER TARTIŞMALARI	POSTER TARTIŞMALARI	POSTER T
15:50 - 16:00	ARA			
16:00-18:30	TKBBV KURS	TKBBV KURS	TKBBV KURS	TKBBV

6. Bilimsel program çerçevesinde toplantı ve çeşitli amaçlarla ihtiyaç duyulacak mekanların fiziki yeterlilikleri aşağıdaki gibi olmalıdır:

1. Tiyatro düzeninde minimum 800 kişi kapasiteli 1 adet ana salon, paralel oturum şeklinde düzenlenecek konferans ve panel oturumlar sırasında kullanılmak üzere tiyatro düzeninden 4 adet en az 200 kişi kapasiteli salon ve bunlara ilaveten yine paralel olarak sözel bildiriler ve eğitici kurslar için 25-50 kişi kapasiteli 5 adet salon (Toplam 11 salon)
2. En az 100 adet 3mx2m standın yerleşeceği, 1500 kişiye rahat dolaşım alanı ve çay/kahve ikramının sağlanabileceği stand alanı (Yaklaşık 1600 m2)
3. 1 adet 120 bildirinin günlük olarak değişeceği sunumlarına ait posterlerin asılacağı panolar için poster alanı
4. 1 adet 8 istasyonda yer alacak hızlı internet erişimine sahip bilgisayardan oluşacak internet cafe için gerekli alan
5. Yaklaşık 100 e-poster sunumunun yapılabileceği 8 istasyonlu bilgisayar alanı
6. Yaklaşık 1500 kişinin katılacağı kokteyl prolonje için açılış gününde kullanılmak üzere alan
7. Yaklaşık 1500 kişinin katılacağı kongrenin son gecesinde gerçekleşecek gala yemeği için alan
8. Yaklaşık 1500 kişinin tercihen açık büfe ve oturmalı düzende alacağı günlük öğle yemekleri için gerekli alan
9. Ana kongre merkezi ve yan otellerim tümünde ayrı ayrı açılacak olan kayıt ve konaklama masaları için alan olması ön görülmektedir

7. BİLİMSEL SEKRETERYA

1. FİRMA, Ulusal Kongre Organizasyon Komitesi (UKOK)'un belirlediği bilimsel programın gerçekleştirilmesi için gerekli her türlü sekreterya hizmetini verecektir. Bu kapsamda FİRMA UKOK ile sürekli irtibatla olacaktır.
2. Belirlenmiş konuşmacıların görev yazılarını iletcek ve (tahmini sayı 175) sunumları sırasındaki gereksinimlerini kendilerinden öğrenip temin edecektir.
3. Tüm konuşmacılardan konuşma metinlerini dijital ortamda temin edecektir.
4. FİRMA TKBB-BBC Derneği yönetim kurulu ve/veya düzenleme kurulunun(UKOK) kongre ile ilgili olarak yapacağı dört adet ön toplantıyı düzenleyecektir; Bu toplantılar en az ikisi dernek yönetim kurulu ve UKOK'un ortak toplantısı olacaktır. Bu toplantıların en az ikisi kongrenin yapılacağı otelde yapılacaktır. Kongre merkezi dışındaki diğer toplantı yerlerini seçmede geceliği 100 EU'yu geçmemek kaydıyla DERNEK yönetim kurulu yetkilidir. Bu toplantılara ait yol, konaklama, toplantı salonu, transfer gibi tüm masraflar FİRMA tarafından karşılanacaktır.

5. Potansiyel kongre katılımcılarına yönelik periyodik olarak elektronik bülten ile bilgilendirme mesajları gönderimi yapacaktır.
6. Uydu Sempozyumları için firmalarca ön görülen konu ve konuşmacıların takibi, onayı ve firmalardan gelecek taleplerin karşılayacaktır.
7. UKOK tarafından program içerisine alınabilecek sosyal konulu oturumlar için gelecek bilgi ve koordinasyon taleplerini sağlayacak ve yerine getirecektir.
8. Bilimsel ve sosyal program çerçevesinde yer alacak yerli ve yabancı davetlilerin tüm iletişim ve seyahat angajmanlarını sağlayacaktır
9. Bildiri Değerlendirme Kurulu (BDK)' nun kongre bildirimleri ile ilgili sekretarya işlerini yapacaktır: Bildiri başvurularını kongre internet sitesi aracılığıyla toplayacak, BDK başkanının talimatına uygun olarak sınıflanması, BDK' na dağıtımı ve geri toplanması işlerini yapacak, kabul ve ret mesajlarını başvuru sahiplerine iletacaktır.
10. Sponsoru bulunamayan yerli konuşmacı ve oturum başkanları için sponsorluk sağlamak adına tüm iletişimlere destek verecektir.
11. Toplantı programının oluşturulmasında sekreterlik desteği verecektir.
12. Kongre hazırlık süreci içerisinde toplam 5 defa 1500 telefon kaydının bulunduğu telefon veri bankasına hatırlatıcı SMS ler gönderilecektir. Toplamda 7500 SMS gönderilecektir.
13. DERNEK tarafından program içerisine alınabilecek sosyal konulu oturumlar için gelecek bilgi ve koordinasyon taleplerini masraflar FİRMA'ya ait olmak üzere sağlayacak ve yerine getirecektir. Toplantı programının oluşturulmasında sekreterlik desteği verecektir.
14. FİRMA tarafından bu kongrede görevlendirilecek en az iki kişi, kongre tarihine 6 ay kalmasından itibaren başka hiç bir toplantı ve/veya kongrede FİRMA tarafından görevlendirilemeyecektir.

8. BASKILI ve BENZERİ MATERYALLER

FİRMA; kongre için ihtiyaç duyulan, aşağıda sıralanan materyallerin basımı ve/veya teminini ve/veya dağıtımını yapacaktır. Kullanılacak malzemelerin teknik özellikleri: 220gr mat kuşe selofan kapak, 160gr mat kuşe 4+4 renk iç sayfa, 110 gr 4+4 renk mat kuşe antetli kağıt kullanılacaktır. Dağıtımlar adrese ve isme özel dağıtım şirketi ile yapılabilir.

1. Ön flyer – 5000 adet
2. Birinci duyuru – 5000 adet, her biri 8 sayfa
3. İkinci duyuru – 5000 adet, her biri 12 sayfa
4. Kongre program kitabı, 1500 tane, her biri 100 sayfa
5. İsimlik, 1500 tane

6. İsimlik poşetinde taşınabilecek büyüklükte cep programı kitapçığı, 1500 tane
7. Konuşmacılardan temin edilen konuşma metinlerinden oluşan 1500 adet Konuşma Kitabı ve CD'si,
8. Bir evvelki kongrenin poster, e-poster, sözlü sunumlarına ait tam metinlerden oluşan TUTANAKLAR CD'sini, 1500 tane
9. Bildiri Özetleri CD'si, 1500 tane (Bildiri ismi, yazarları vb gibi kriterlere göre arama modüllüne sahip özel yazılımlı olacaktır) Bildiri Özet CD'sinin oluşturulması için gerekli olan tüm masraflar dahil olmalıdır.
10. Açılış töreni, gala ve kapanış için davetiye
11. 1500 adet katılımcı sertifikası
12. Tükenmez kalem ve A5 not defteri (30sayfa)- her birinden 1500 tane,
13. 1500 tane kongre çantası; UKOK ve Yönetim kurulu tarafından onaylanan 10 EU maliyetinde çanta
14. Firma uydu sempozyumları davetiyeleri (çanta içerisinde, firmaların ve UKOK onayı alınarak hazırlanacaktır, masraflar firmalardan talep edilecektir)
15. Salonlarda oturum masaları ve kürsüler için oturum içinde görevli konuşmacı ve başkanların isimlikleri
16. TTB Kredi Formları (çanta içerisinde, 1500 tane)
17. Gelecekteki toplantı duyuruları (çanta içerisinde, 1500 tane, TKBBBBC derneğine ait duyurular)
18. Öğle yemekleri için yemek kuponları
19. Günde 150 poster bildirin asılabileceği modern görünümlü poster panoları

9. KONUŞMACILAR, OTURUM BAŞKANLARI VE DAVETLİLER

1. Kongre konuşmacıları, oturum başkanları ve bu şartnamede tanımlanan özel davetlilerle ilgili olarak aşağıda sıralananları yerine getirecektir. Bu çerçevede FİRMA; UKOK tarafından belirlenen bütün konuşmacılar (yaklaşık 175 konuşmacı ve oturum başkanı) için sponsor arayışına destekte bulunacaktır. Sponsoru olmayan konuşmacılardan kayıt ücreti alınmayacaktır. Yurt dışından gelen konuşmacıların (yaklaşık 10 konuşmacı) kongreye daveti, uçak ile ulaşımı (Ekonomi sınıf) ve kongre otelinde konaklaması firma tarafından ücretsiz olarak karşılanacaktır. Yurt dışından gelen konuşmacıların eşleri ile ilgili bir talepleri olursa, Yönetim kurulu onayı ile eşlerin uçak ile ulaşımı (Ekonomi sınıf) ve kongre otelinde konaklaması firma tarafından ücretsiz olarak karşılanacaktır.

2. UKOK'un özel davetlisi olan komşu ve yakın ülke temsilcilerinin (yaklaşık 20 kişi), UKOK'un davetlisi olan ve konferanslar için Amerika'dan gelecek olan tahmini 10

konuşmacı, DERNEK ve TKBBV gibi ilgili kuruluşlarda görevli TKBB-BBC Derneğinin belirleyeceği miktarda kişinin (tahminen 10 kişi),Yıl içinde emekli olan KBB-BBC uzmanları (tahminen 10 kişi) ve bu kişilere verilecek plaket, TKBB-BBC Derneği yönetim kurulu, UKOK, TKBBV yönetim kurulu ve kurs düzenleme kurulu, ve BDK (Bildiri Düzenleme kurulu) üyelerinin (yaklaşık 30 kişi)nin uçak ile ulaşımını, Kongre merkezi ile havaalanı ile otel arasındaki ulaşımını, transferlerini ve kongre otelinde konaklamasını ücretsiz olarak sağlayacaktır. Uçak biletlerindeki değişikliklere ait olabilecek farklar kişilere aittir. DERNEK olabilecek bu tip farklardan dolayı sorumluk almayacaktır.

10. BİLİMSEL PROGRAM ÇERÇEVESİ DIŞINDAKİ TOPLANTILAR

FİRMA, kongrenin bilimsel ve sosyal programı haricinde aşağıda belirtilen toplantıların koordinasyonunu, gerekli teknik ekipmanı ve personeli sağlayacaktır.

1. Yöresel Dernek Temsilcileri Toplantısı- yaklaşık 15 kişi - gün içerisinde, mevcut salonlarda
2. Türk KBB-BBC Yeterlik Kurulu Eğitim Komisyonu Toplantısı-İki kez- Bir öğle saati, diğeri gün içerisinde-12 kişi, mevcut salonlarda
3. Türk KBB BBC Yeterlik Kurulu Sınav Komisyonu Toplantısı-yaklaşık 12 kişi/öğle saati, mevcut salonlarda
4. Türk KBB-BBC Yeterlik Kurulu – Genel Kurul ve Seçimler-yaklaşık 200 kişi- öğle saati, mevcut salonlarda
5. Türk KBB BBC Yeterlilik Kurulu Eğitim Üst Kurulu Toplantısı-100 kişi – öğle saati, mevcut salonlarda
6. TKBBV Kurucular Kurulu ve Yönetim Kurulu Seçimleri-Vakıf Standında gerekli düzenlemeler (oy sandıkları ve personel) , mevcut salonlarda
7. TKBBV Kurucular Kurulu Toplantısı-yaklaşık 40 kişi— 2 gün / öğle saati, mevcut salonlarda (İki toplantı)
8. Türk KBB BBC Yeterlilik Kurulu Yürütme Kurulu Toplantısı- yaklaşık 9 kişi – 2 gün/öğle saati, mevcut salonlarda
9. Türk KBB BBC Danışma Kurulu Toplantısı – yaklaşık 25 kişi - gün içerisinde, mevcut salonlarda,
10. Yeterlilik Sınavı – yaklaşık 50 kişi, mevcut salonlarda

Çoğunluğu öğle saatlerine denk gelen bu toplantılar sırasında katılımcılara salon içinde yemek servisi (set menü öğle yemeği ve çay kahve) sağlanacaktır. Öğle saatleri dışında düzenlenen toplantılarda çay kahve servisi olacaktır.

11. KONGRE İNTERNET SİTESİ

Kongre hazırlık çalışmalarına başlar başlamaz, kongre internet sitesini aktif hale getirecek ve kongre ile ilgili gerekli tüm bilgiler Türkçe, İngilizce ve UKOK'un uygun göreceği üçüncü bir lisanla burada yer alacaktır. FİRMA ile DERNEK arasında "web" sitesi ile ilgili iletişim DERNEK UKOK sekreteri tarafından sağlanacaktır.

Bildiri hizmetlerini ve e-poster tam metinlerini toplama işlemleri tamamen internet ortamında yapılmasını sağlanacaktır. Ayrıca site 10 kişiye kadar üyeden oluşabilecek değerlendirme jürisine online bildiri değerlendirme olanağı tanıyacak değerlendirme modülüne sahip olmalıdır.

Katılımcılar Kongreye kayıt ve konaklama işlemlerini internet üzerinden yapabilmelidir.

Kongre sonrasında da 4 ay boyunca site bildiri toplama modülü yerine aktive edilecek ve yaklaşık 500 bildirin tam metinlerinin toplanacağı "online" tam metin toplama modülü şeklinde açık tutulacaktır. Belirlenecek son tarihe kadar toplanacak bu tam metinleri, bir sonraki kongrede TUTANAK CD'si olarak hazırlanmak üzere TKBB-BBC Derneğine bir CD'de teslim edecektir. Bu hizmetler karşılığında firmaya herhangi bir ücret ödenmeyecektir

12. VİDEO KAYIT ve YAYINA HAZIRLAMA

FİRMA; ana etkinlik ve oturumların profesyonel kamera çekimi ile video kaydını sağlayacak, her alanda fotoğraf çekimi yapılacaktır. Günde 3000 adet fotoğraf çekilecek ve bu fotoğraflardan seçilen fotoğraflar 1 adet CD' içerisinde teslim edilecektir. Ayrıca FİRMA, DERNEK tarafından belirlenen gün ve yerde Kongre Fotoğrafı çekimini sağlayacaktır. Bu kongre fotoğrafları Dernek ve Kongre Web sayfasında yer alacaktır. Bu hizmetler karşılığında firmaya ücret ödenmeyecektir.

13. DEKORASYON HİZMETLERİ

FİRMA teklifi dahilinde ücretsiz sunacağı aşağıdaki hizmetleri güncel trende uygun, estetik özelliklere sahip şekilde ve zamanında sağlayacaktır.

1. Ana salonda iki adet 3x4 metre 10 000 ansilümen aydınlatma gücüne sahip 3 projektörlü sahne kurulması (watchout uygulaması)
2. 4 adet olan konferans ve panel salonlarında fiziki imkana göre minimum 2x3m ölçüsünde çift perdeli kongre görsellerine sahip basit bir sahne kurulması
3. Kurslar için 6 salonda TKBB-BBC Derneği ve TKBBV kırlangıç afişler bulundurulması
4. En az iki merkeze tasarımlı desklerle sunum kontrol merkezi kurulması
5. En az 8 istasyonlu internet cafe kioskuları sağlanması
6. Açılış Kokteyli ve Gala Yemeğinde kullanmak üzere TKBB-BBC logolu sahnelerin kurulması
7. En az 40 adet kongre görselli 180x70 büyüklüğünde dijital baskılı yönlendirme levhaları sağlanması

8. Ana kayıt masası: Çok sayıda katılımcıya aynı anda hizmet verebilecek şekilde düzenlenmiş, 10 m uzunluğunda kongre görselli ve alınlıklı kayıt masası kurulması
9. TKBBV hazırlanmış kurs kayıt standının kurulumuna teknik destek verilmesi ve nakliyesinin sağlanması
10. Ek otellerde en az 2 modüllü ve kongre görselli kayıt ve konaklama masalarının kurulması
11. Her salonda (11 salon) kongre görsellerini içeren kürsü bulundurulması
12. Her salonda tasarımı, kongre görselini taşıyan oturum masası bulundurulması
13. Havaalanı Karşılama masası kurulması ve kongre süresince açık tutulması
14. TKBB-BBC için özel tasarımı stand sağlanması ve kurulması
15. Kongre merkezinin fiziki yapısına bağlı olarak her birinden en az bir adet olmak üzere Ulusal Kongre ve paralel olarak gerçekleştirilecek Hemşirelik Kongresi, Türk-Yunan toplantıları için günlük program panoları, sunum kontrol merkezleri ile ilgili bilgilendirme panoları, sosyal program panolarının sağlanması
16. Kongre Merkezi ve yan otellerde kongre görselini taşıyan karşılama afişleri

14. TEKNİK EKİPMANLAR ve TEKNİK DETAYLAR

Kongre kapsamında sorunsuz ve eksiksiz teknik hizmetin aşağıdaki şekilde sağlanması FİRMA'nın sorumluluğunda olacaktır.

1. Projeksiyon kontrol odasından, sunum yapılan tüm salonlara görüntüler kurulan network ağı ile iletilecek, bunun için gerekli tüm alt yapı ve ekipman firmaca sağlanacaktır. Salonlar ve slayt merkezi arasındaki tüm teknik organizasyon firma tarafından sağlanacaktır.
2. Kongre sekreteryası Kongre Düzenleme Kurulu işbirliği ve kontrolünde yürütülecektir. Kongre Sekreteryası odası yeterli elektronik alt yapıya sahip olmalıdır. Telefon, fax ve internet bağlantısı bulunmalıdır.
3. Ana salonda en az en az 10000 Ansilümen aydınlatma gücüne sahip projektörlerden oluşan sistem ("watchout"), gücüne sahip projektörlerden oluşan sistem, 6 hoparlörlü ses sistemi, 4 adet telsiz mikrofon, 7 adet oturum masası mikronu, 2 adet yaka mikrofonu, 1 adet kürsü mikrofonu, simultane sistem, 500 kulaklık sağlanması, 3 teknik elemanın daimi olarak hazır bulundurulacaktır.
4. Konferans ve Panel oturum salonlarının her birinde 2 adet projektör, 4 hoparlörlü ses sistemi, 2 adet telsiz mikrofon, 5 adet oturum masası mikrofonu, 2 adet yaka mikrofonu, 1 adet kürsü mikrofonu, simultane sistem, 150 kulaklık sağlanması, 2 teknik elemanın daimi olarak hazır bulundurulacaktır.
5. Kurs salonlarında (salonlarının her birinde 1 adet projektör, 2 hoparlörlü ses sistemi, 1 adet telsiz mikrofon, 2 adet oturum masası mikrofonu, 1 adet yaka mikrofonu, 1 adet kürsü mikrofonu, 1 teknik eleman daimi olarak hazır bulundurulacaktır.

6. Konuşma yapılan kürsülerde ve oturum başkanlarının yer aldığı masalarda konuşmaya ait görüntülerin ve sunumların eş zamanlı olarak izlenebildiği, ana salon ve konferans salonlarında 5'er adet ve kurs salonlarında 1'er adet LCD monitor olarak toplam 11 salonda bulundurulacaktır.

7. Ana Salonda Reji Sistemi: Konuşmacı görüntüsünü perdeye aktarabilecek sistem bulundurulması

8. Salon girişleri ve muhtelif yerlerde duyuru ve program akışı sağlamak üzere 10 adet 42" Plazma Ekranın sağlanacaktır.

9. 1 salonda interaktif toplantılar için 700 kullanıcıyı KEY PAD sistemi sağlanacaktır.

10. Toplam 4 tam gün ve 5 salon için simültane tercüman sağlanacaktır.

11. Sunum Kontrol Merkezi: En az 2 merkezde ve en az 8 bilgisayarlı sunum kontrol odalarının kurulması. Her merkezde en az 2 renkli laser printer ve 2 adet teknik eleman daimi olarak bulundurulacaktır.

12. İnternet Odası: Tüm kongre katılımcılarının kullanabileceği 8 istasyonlu kesintisiz ve hızlı internet erişimine sahip bilgisayar ve LCD ekran, 2 adet renkli printere sahip internet odasının kurulması ve 1 adet teknik elemanın daimi olarak bulundurulacaktır.

13. Ana kayıt deskinde network ile birbiriyle iletişimde bulunan en az 8 adet bilgisayar, 8 adet LCD monitor ve 8 adet termal printer, 2 adet laser printer ve anında yaka kartı basabilen kayıt yazılımının bulunması gerekmektedir.

14. Ana otel masasında network ile birbiriyle iletişimde bulunan en az 4 adet bilgisayar, 4 adet LCD Monitor ve kongre yazılımının bulunması

15. Yan otel ve kayıt masalarının her birinde network ile birbiriyle iletişimde bulunan en az 2'şer adet bilgisayar, 2'şer adet LCD monitor, 1'er printer ve ana otel ve kayıt masaları ile eş zamanlı haberleşebilen kongre yazılımının bulundurulması

16. Gala ve Açılış Kokteylinde çıkacak sanatçılara tüm teknik hizmetinin verilmesi, teknik ekipman için işbirliği yapılması

17. TKBB-BBC Derneği standı için; iki adet laptop, 2 plazma, 2 adet printer temin edilmesi

18. TKBBV standı için kurs kayıtlarının sağlanması amacıyla 4 adet bilgisayar, 4 adet LCD monitör, 4 adet laser printer, 2 plazma temin edilmesi

19. Bilimsel program harici komite/kurul toplantıları için istenilen miktarda laptop, plazma, printer, cep telefonu, perde, projektör sağlanması

20. Dokümantasyon Merkezi: Dakikada 120 sayfa basabilecek fotokopi makinesi ve istenilen miktarda çoğaltma yapabilme imkanı sağlanması

21. E-poster sunumlar için 8 adet 42" Plazma ekran, 8 adet bilgisayar, 1 adet server temini

22. Kongre için animasyonlu jenerik hazırlanması

23. Kayıt ve konaklama için üyeler tarafından yapılacak ödemeleri POS cihazı vasıtasıyla kredi kartı kabul edebilir olunması

24. Kongrede yapılan sunumlar slaytları ile birlikte tam senkronize şekilde direk sunum esnasında kayıt edilmeli, bu kayıt için sunum slaytları istenmemeli ve sunum bilgisayarına yazılım yüklenmemelidir. Yapılan bu kayıtlar internet üzerinden webcasting teknolojisi ile yayınlanabilmelidir. İnternet yayınında, sunum, herhangi bir anından yada herhangi bir slayttan tamamı yüklenmeden izlenebilme özelliği taşınmalıdır. İnternette izleyici raporları alınabilmeli ve sistemde dahil anket ve oylama sistemi olmalıdır. Bu servis 4 salon da 4 gün olarak oturumların kaydını sağlamalıdır.

25. Kongre programı internette yayınlandığı zaman, iphone uygulaması olarak da verilmesi sağlanacaktır.

26. Toplantıya girişlerinin (tüm salonlarda) kişiye özgü barkod sistemi ile istatistiklendirilmesi (IFID sistemi) sağlanacaktır.

27. Barkod sistemine ait alt yapının Exhibitionda standlarda yer alması sağlanmalıdır.

15. YARDIMCI PERSONEL ve HİZMETLİLER

FİRMA minimum 1 proje müdürü ve 15 kişiden oluşacak görev alanı sorumlularından oluşan kadrolu çalışanın haricinde aşağıdaki sayılarda teknik hizmetli harici yardımcı personeli (host/hostes) tek tip kıyafet ile görevlendirecektir.

- 1. Ana Salonda: 4 kişi**
- 2. Konferans ve panel salonlarında : 3'şer kişi**
- 3. Kurs salonlarında: 2'şer kişi**
- 4. Transfer ve ulaşım koordinasyonunda : 14 kişi**
- 5. Ana Kayıt masasında: 8 kişi**
- 6. Ana Otel masasında : 5 kişi**
- 7. Yan otel kayıt masalarında: 2'şer kişi**
- 8. Yan otel masalarında: 1'er kişi**
- 9. Sunum kontrol odalarında: 2'şer kişi**
- 10. Stand alanında taşıma hizmetlileri: 5 kişi**
- 11. Stand alanında koordinasyon görevlileri: 5 kişi**
- 12. Poster alanında : 2 kişi**

13. Internet Caf 'de: 1 kişi

14. TKBBV Standında: 4 kişi

15. TKBB-BBC Standında: 2 kişi

16. Eposter alanında: 1 kişi

17. Genel koordinasyon ve supervisor: 5 kişi

16. YİYECEK ve İÇECEK HİZMETLERİ

FİRMA aşağıda belirtilmiş servisleri ücretsiz olarak zamanında ve aksaksız sağlamaktan sorumlu olacaktır.

1. Kongre süresince Kurabiyeli ay, Kahve,: Kongre Katılımcının faydalanabileceği, en 8 ayrı noktada, kongre süresince günde 2 kez ilgili servis sağlanacaktır.

2. Kongre süresince Su Servisi: Kongre Katılımcılarının faydalanabileceği, en az 8 ayrı noktada, kongre süresince devamlı olarak su sebili ve plastik bardak hizmeti sağlanacaktır.

3. Kongrenin son gecesi gerçekleştirilecek yaklaşık 1500 kişinin katılması beklenen limitsiz alkollü yerli içkinin dahil olduğu Gala Yemeği kongre merkezinde sağlanacaktır. FİRMA teklifinde gala yemeği fiyatı ve limitsiz yerli içkili gala yemeği menüsünü belirtmelidir. Menü pazarlıkları FİRMA ve UKOK ile otel arasında yapılacak ve ortalama 40 EU'yu geçmeyen menü seçilecektir. UKOK tarafından yazılı onayı ile 40 EU'yu aşan menü seçimlerinde ekstra ücret dernek alacağından kesilecektir. Bu menü 4 adet servis (Başlangıç, ara sıcak, ana yemek ve tatlı/çay kahve) içermeli ve otel tarafından servis edilmelidir

4. Sponsor bulunamaması durumunda, gala yemeğinde canlı müzik için Firma tarafından karşılanacak olan 10 000 EU'yu aşan harcamalar UKOK'un yazılı onayı ile DERNEK'e aittir. Kongrenin ilk günü gerçekleştirilecek yaklaşık 1500 kişi için limitsiz yerli içkinin dahil olduğu Kokteyl Prolonje sağlanacaktır. Menü pazarlıkları FİRMA ve UKOK ile otel arasında yapılacak ve dış katılımla ortalama 30 EU'yu geçmeyen menü seçilecektir. 30 EU'yu aşan menü seçimlerinde UKOK 'un yazılı onayı ile ekstra ücret dernek alacağından kesilecektir.

5. Kongre boyunca Kongre Merkezinde her gün katılımcılara ücretsiz öğle yemeği verilecektir. DERNEK odasına ücretsiz 50 kişilik çay/kahve/meşrubat ve gün içerisinde aperatif yiyecekler sağlanacaktır.

6. Yabancı davetliler, kongre düzenleme kurulu, Danışma Kurulu, TKBBV ve TKBB – BBC Yönetim kurullarının katılacağı yaklaşık 80 kişi için ara gecelerde kongre merkezi veya başka bir yerde ücretsiz 1 akşam yemeği verilecektir. Menü ve yer seçimi FİRMA ve UKOK tarafından yapılacak ve dış katılımla ortalama 40 EU'yu geçmeyen menü seçilecektir. 40 EU'yu aşan menü seçimlerinde, UKOK yazılı onayı ile ekstra ücret dernek alacağından kesilecektir.

17. Kongre sırasında sponsor firmalara TKBB-BBC Yönetim Kurulu ve UKOK adına ücretsiz 200 kişilik yerli içki ile bir kokteyl organize edilecektir. Menü pazarlıkları FİRMA ve UKOK

ile otel arasında yapılacak ve ortalama 20 EU'yu geçmeyen menü seçilecektir. 20 EU'yu aşan menü seçimlerinde UKOK'un yazılı onayı ile ekstra ücret dernek alacağından kesilecektir

18. TRANSFER

Aşağıda sayılan transferler ücretsiz olarak firma tarafından sağlanacaktır.

1. Dernek sponsorluğu olan misafirlerin havaalanı-otel ve otel- havaalanı transferlerinin gerçekleştirilmesi
2. Firma sponsorluğu olmayan davetli konuşmacı ve oturma başkanlarının transferlerinin gerçekleştirilmesi.
3. Kongre merkezi ve konaklama otelleri arasında shuttle-bus servisinin sağlanması.

Diğer kongre katılımcıları için transfer fiyatı UKOK'un yazılı onayıyla belirlenecektir.

19. KAYIT ve OTEL ÜCRETLERİ

Konaklama teklifi şartname ekindeki tabloya uygun olarak tüm otellerde alış ve planlanan satış fiyatlarını içermelidir. (Günlük olarak Tek kişilik odada ve Çift kişilik odada kişi başı fiyat). Otellerdeki kongre konaklama fiyatları DERNEK yönetim kurulu ve ya UKOK'un yazılı onayı alınarak sponsor firmalara ve kişilere ilan edilecektir. Firma bu yazılı onayı almadığı takdirde Dernek hiçbir cezai şart ödemediği sözleşmeyi feshetme ve firmadan fesih sonucu sözleşmede kararlaştırılan garanti peşin paranın %50 sini ve ayrıca uğrayacağı tüm zararları talep etmek hakkına sahiptir.

Kongre kayıt ücretleri

Kayıt Tipi Deadline Öncesi Deadline Sonrası

Uzman hekim 250 EURO 300 EURO

Asistan, Aile hekimi, Odyolog, Refakatçi,

Hemşire ve Firma Temsilcisi 150 EURO 200 EURO

TKBB-BBC Derneği yukarıdaki kayıt ücretlerinde değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Ücretlere KDV dahil değildir.

20. SPONSORLUKLAR ve TİCARİ SERGİ

1. Kongrede ticari sergi kapsamında yer alacak firmalar için stand yeri kira ücreti ve diğer mal ve hizmet satışları için fiyatlar ilaç firmaları ve medikal firmalar için Dernek veya gerekli görülürse iktisadi teşekkül yönetim kurulu tarafından ayrı ayrı belirlenecektir. Son iki yıl içerisinde yapılan kongrelerdeki stand, konaklama ve kongre kayıt ücretleri temel olarak alınacaktır. Evvelki sergilerde medikal firma ve ilaç firması stand sayılarının toplamı yaklaşık % 50 dağılımda gerçekleşmiştir. TKBB-BBC Derneği ve UKOK fiyatlarda değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Bunların dışında firma, ücretsiz olarak, tanıtım için 1 stand Derneğe, 4+1

stand'ı da eğitsel kursları yapan TKBBV'ye tahsis edecektir. (Bir stand kendisine 4 stand ise kendi bulacağı eğitsel kurs sponsorluklarına ait olmak üzere) .

2. Aşağıda kongreye gelir sağlamak amacıyla ticari firmalara önerilecek mal ve hizmet kalemleri belirtilmiştir.

1. Katılımcı kayıt ücretleri (çeşitli kategorilerde olmak üzere)

2. Katılımcılar için otel odası temini (çeşitli kategorilerde olmak üzere)

3. Ticari sergi stand alanı (6 m2 olarak birim şeklinde fiyatlandırmak üzere)

4. Firma ve ürün destekli uydu sempozyum (öğle yemekli veya yemeksiz olmak üzere)

5. Konukevi (konum avantajına göre fiyatlandırmak üzere)

6. Yiyecek ve içecek servisleri (gün sponsorluğu şeklinde fiyatlandırmak üzere)

i. Kongre gala yemeği

ii. Kongre açılış koteyli

iii. Kongre öğle yemekleri

iv. Kongre kahve ikramları

7. Kongre çanta sponsorluğu

8. Mesaj merkezi ve internet cafe sponsorluğu

9. Kongre web sayfası sponsorluğu

10. Sunum kontrol ve kabul odası sponsorluğu

11. Bildiri ve tutanaklar cd'si

12. Su sebili sponsorluğu

13. Dekorasyon sponsorluğu

14. Diğer sponsorluklar

3. Giderleri FİRMA tarafından karşılanmak üzere; TKBB-BBC ve UKOK yönetiminde, kongreye katılacak sponsor firmalarla İstanbul'da en az iki kere tanıtım toplantıları yapılacaktır.

4. FİRMA, TKBB-BBC Yönetim Kurulu ve UKOK onayı dışında hiçbir kurum veya kuruluşa ücretli veya ücretsiz fayda sağlayamaz.

23. FİNANSAL KONULAR:

1. Kongre ile ilgili tüm gelirler (kayıt ücretleri, stand ücretleri, konaklama, sponsor ve reklam gelirleri, v.b) yetki verilen FİRMA tarafından toplanacaktır. Firma açtığı banka hesabına yatırılan her türlü gelir için fatura kesecektir. Firma sponsorların kongre sırasında talep edecekleri ekstra hizmetleri DERNEK bilgisi ve yazılı onayı dâhilinde temin edecek ve bedellerini ilgili firmalardan tahsil edecektir.

2. FİRMA, kongre katılımcı kişi sayısına bakılmaksızın kongrenin tamamı için teklif ettiği tutarı DERNEK iktisadi teşekkülüne fatura karşılığı ödeyecektir. Tutarın % 50'si sözleşme tarihinde peşin, %30'u sözleşmeyi takiben otuz gün içerisinde, %10'u kongreye 30 gün kala ve geri kalan %10'luk kısım ise kongre bitiminden en geç 30 gün içerisinde DERNEK iktisadi teşekkülüne ödenecektir. Ödeme tarihlerindeki gecikmelerde, günlük hesaplanmak üzere aylık %10 gecikme faizi DERNEK'e ödenecektir. Gecikme durumunda faiz işleyeceği şartına karşın DERNEK belirlenen ödeme takviminde uyulmayan her geciken ödeme için hiç bir ihtaraya gerek kalmaksızın almış olduğu şirket çekini tahsile koymakta serbesttir.

3. İhaleyi kazanan firma, sözleşmenin imzalanması sırasında, ihale aşamasında verdiği 100.000 Euro tutarındaki geçici banka teminat mektubunun yerine, sözleşmede belirlenen garanti peşin paranın %50 si tutarında ki şirket çekini DERNEK'e verecektir. Bu çek kongre hesabı kapanana kadar Dernek tarafından muhafaza edilecektir. DERNEK, FİRMA'nın şartname/sözleşme koşullarını yerini getirmediği ve ya şartnamede sayılan cezai şart vb tahsili gerektiren hallerde, çeki hiç bir ihtaraya gerek olmaksızın tahsile koyabilir.

4. Dernek adına FİRMA tarafından yapılan tüm harcamalara ait fatura ve belgeleri DERNEK inceleme hakkına sahiptir.

5. İhaleye katılacak tüm firmalardan teklifler Euro bazında alınacaktır.

Bu ihale şartnamesi 23 (yirmi üç) maddeden ibaret olup, ihalenin ilanından sonra maddelerde değişiklik yapılamaz .

35. Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Kongresi

Başvuru Mektubu

Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Derneği Başkanlığına,

Derneğinizin sorumluluğunda 02-06 Kasım 2013 tarihlerinde düzenlenecek olan 35.Ulusal Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Kongresi'ne ilişkin olarak hazırlanmış şartnameyi okudum ve inceledim.

İhaleye şartnamede belirtilen koşullarda katılmak istiyoruz. Şartnamenin 11. Maddesinde yer alan tüm belgeler ekte yer almıştır.

İhale günü otel fiyatları ve peşin gelir teklifimiz içeren kapalı zarfı getireceğimizi taahhüt ederiz

Tarih:

Yetkili İsmi ve İmzası:

Firma Adı:

Kaşe:

Yasal Adres:

35. Ulusal Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Kongresi Teklif Mektubu

(İhale günü kapalı zarfta komisyona iletilecektir)

Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Derneği Yönetim Kurulu Başkanlığı'na

35. Türk Ulusal Kulak Burun boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Kongresi için Şartname içinde belirtilmiş tüm servislerin belirtilen özelliklerde ve sayılarda tamamen ücretsiz sağlayacağımızı, tabloda verilen otel satış fiyatlarına uyacağımızı ya da bu fiyatların revizyonunda UKOK ve DERNEK yönetim kurulunun yetkili olduğunu; kayıt, 6m² stand, uydu sempozyumu, tüm reklam, sponsorluk, transfer ücretlerinin UKOK ve DERNEK yönetim kurulunun onayı olmadan belirlenemeyeceğini kabul ederiz. Peşin gelir teklifi bölümünde yazan rakam şirketimizin 35. Türk Ulusal Kulak Burun boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Kongresi içi yapmış olduğu KDV hariç peşin gelir teklifidir.

*Seçenekler kongre oteline göre alfabetik olarak verilmiştir.

**Aşağıdaki tüm teklifler EURO bazında ve KDV hariç olarak verilmelidir.

***Double oda kişi başı olarak hesaplanacaktır.

	Oda Sayısı		Single		Double		Peşin Gelir Teklifi
	Single	Double	Alış	Satış	Alış	Satış	
1.Seçenek							
Maxim Royal							
Voyage							
Adam&Eve							
2.Seçenek							
Pine Beach							
Atlantis							
Papillion Aycha							
3.Seçenek							
Rixos Sungate							
4.Seçenek							
Susesi Otel							

Firma Adı: Yetkili İsmi ve İmzası:

Kaşe: Tarih: Adres: