

## 39. Türk Ulusal Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Kongresi

8-12 Kasım 2017 , Antalya

### Kongre-Toplantı Şartnamesi

Bu şartnamenin konusu, Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Derneği'nin yönetim ve sorumluluğunda **8 - 12 Kasım 2017** tarihleri arasında Antalya'da düzenlenecek **39. Türk Ulusal Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Kongresi** ile ilgili peşin satış ihalesi ile ilgilidir. Aşağıda ayrıntıları belirtilen Kongre ile Dernek 'in şartnamede belirttiği diğer etkinliklerin her türlü hazırlık, organizasyon ve uygulama safhaları işinin ihalesi bu şartname kapsamındadır. Bu şartnamede yer alan maddelerde tanımlanan işlerin yerine getirilmesinde Dernek Yönetim Kurulu ve Ulusal Kongre Düzenleme Kurulu (UKOK) yetkilidir.

Dernek tarafından organize edilen son 3 Ulusal Kongreye; ortalama 1.300-1.500 kişi (doktor, asistan, firma görevlisi) katılmış, yaklaşık 850 single ve 200 double oda ve yaklaşık 80-90 stant kullanılmıştır.

**1- İşin konusu:** Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Derneği'nin Yönetim Kurulu ve Ulusal Kongre Düzenleme Kurulu (UKOK) sorumluluğunda **8 -12 Kasım 2017** tarihleri arasında Antalya'da aşağıdaki otel seçenekleri dahilinde 39. Türk Ulusal Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Kongresinin ve işbu şartnamede belirtilen diğer etkinliklerin her türlü hazırlık, organizasyon ve uygulama safhalarını içerir.

#### Seçenekler

- **Max Royal (Yan konaklama oteli: Voyage / Adam & Eve vb.)**
- **Sueno Deluxe Hotel (Yan konaklama oteli: Calista Otel / Cornelia Diamond vb.)**
- **Kaya Palazzo Otel (Yan konaklama oteli: Kaya Riu / Regnum Carya vb.)**
- *(İlave yan oteller için firmalar öneride bulunacaktır.)*
- Teklif edilecek yan oteller 5 yıldızlı, ana otele eşdeğer ve yakın olmalıdır.

**2- Tanımlar ve Kısaltmalar:** Bu şartnamede bu maddeden evvel ya da sonra geçen aşağıdaki tanım ve kısaltmalar:

- 2.1. "DERNEK", Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Derneği'ni
- 2.2. "UKOK" Ulusal Kongre Organizasyon Komitesini
- 2.3. "Dernek İktisadi Teşekkülü" Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Derneği İktisadi Teşekkülü 'nü
- 2.4. "KONGRE", 39. Türk Ulusal Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Kongresi' ni
- 2.5. "İhale", 1. maddede belirtilen iş için yapılacak ihaleyi,
- 2.6. "FİRMA", ihale sonucu kongreyi düzenlemeye hak kazanan ya da bu ihaleye talip olacak firmaları,
- 2.7. "Sözleşme" "DERNEK" ile "FİRMA" arasında "Kongre" için yapılacak sözleşmeyi ifade eder.

**3- Ödemeler:** Firma ile Dernek Yönetim Kurulu arasında yapılan sözleşme konusu tüm maddi ödemeler dernek nam ve hesabına Dernek İktisadi Teşekkülü 'ne yapılacak ve belgelendirme Dernek İktisadi Teşekkülü tarafından düzenlenecektir.

**4- Gelir Paylaşımı:** 1. maddede belirtilen işin yürütülmesinde tüm kongre gelirleri FİRMA' ya kalacak, işin tamamı için bir bedel Dernek İktisadi Teşekkülü 'ne ödenecektir. Teklif bu esasa uygun olarak verilecektir.

**5- Karar Alma:** Kongre düzenlenmesi sırasında işbu şartnamenin taraflarından hiçbiri yasal uygulamalara aykırı bir karar almayacaklardır.

**6- İşveren:** İşveren, Dernek Yönetim Kurulu'dur. Kongrenin hazırlık, uygulama ve tasfiye aşamalarında Dernek Yönetim Kurulu tam yetkilidir.

- 7- **Sözleşme:** Dernek, ihaleyi kazanacak FİRMA ile sözleşme yapacaktır. Hazırlanan bu sözleşme ile ilgili tüm masraflardan ve ortaya çıkacak vergilerden FİRMA sorumludur.
- 8- **Sözleşme Yapma Yetkisi:** ***Dernek Başkanı, Genel Sekreteri ve Saymanı***, birlikte imzalamak suretiyle, uygun görülen FİRMA ile sözleşme yapma, ileride ortaya çıkacak gelişmelere göre hizmet satın alma kalemleri ile ücretlerinde, Firma'nın önerileri doğrultusunda Dernek Yönetim Kurulu kararı ile değişiklik yapma yetkisine sahiptir.
- 9- **İhale Başvurularının Teslim Edilmesi:** İhale başvurularının teslim işlemi tarihi en geç **4 Mart 2016** Cuma günü saat 17.00'dir. Başvurular Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Derneği'nin (Çobançeşme Sanayi Cad. No:11 Nish İstanbul A Blok Daire: 8 Yenibosna İstanbul) adresindeki Dernek merkezine elden ya da posta/kargo ile teslim edilecektir. Başvuru dosyaları şartname içerisinde sıralanan belgelerin tümünü içerecek şekilde, basılı ve bir adet olarak hazırlanıp aynı adrese imza ile teslim edilecektir.
- 10- **Başvuru Dosyasının İçeriği:** Başvuru Dosyası üzerine "39. Türk Ulusal Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Kongresi için Başvuru" ibaresi yazılacak ve dosya içinde aşağıda gösterilen belgeler, yine aşağıdaki sırayla, bulunacaktır:
- 10.1. Sözleşme yapmaya yetkili FİRMA temsilcisi imza sirküleri,
  - 10.2. Geçerli A grubu seyahat acentesi belgesi
  - 10.3. TÜRSAB üyelik belgesi, Firmanın uluslararası profesyonel kongre organizatörleri birliği IAPCO ve/veya ICCA 'ya kurumsal bazda üye olduğunu gösterir belge
  - 10.4. 100.000 Euro tutarında geçici teminat mektubu
  - 10.5. 8 - 12 Kasım 2017 tarihleri arasında Antalya'da 4 gün süre ile şartnamedeki koşullara uygun olarak kesin kongre merkezi, kongre otelleri ve tarihinin belirtildiği rezervasyon yazısı,
  - 10.6. FİRMA ile ilgili broşürler,
  - 10.7. FİRMA veya yöneticilerinin, son 3 yıl içinde, birinde en az 1.000 aktif katılımcının bulunduğu, en az 5 adet ulusal veya uluslararası klinik tıp kongresi düzenlemiş olduğuna dair iş bitirme belgesi / referans mektupları / faturalar,
  - 10.8. Dernek 'in, KONGRE İhalesi şartnamesinde bulunan tüm maddeleri ve dernek 'in ihaleyi dilediği FİRMA 'ya vermek veya ihaleyi iptal etmekte serbest olduğunu kabul ettiğini belirtir, imza sirkülerinde belirtilen kişilerce imzalanmış ve üzerinde FİRMA kaşesi bulunan taahhütname.
  - 10.9. Firma'nın, ihaleyi kazandığı takdirde, sonradan sözleşme yapmaktan vazgeçmesi durumunda, ihale sonucu derneğe ödeyeceği garanti peşin para tutarının %40' ı kadar tutarı ceza olarak ödemeyi kabul ettiğine dair, yetkili kişi tarafından imzalanmış ve üzerinde FİRMA kaşesi bulunan taahhütname.
- 11- **İhale Yönergesi:** İhale, aşağıda maddeler halinde sıralanmış yönerge doğrultusunda gerçekleştirilir:
- 11.1. Dernek ***4734 Kamu İhale Kanunu'na tabi olmayıp*** ihale yapıp yapmamakta, tekliflerin tamamını veya bir kısmını kabul edip etmemekte serbesttir.
  - 11.2. Dernek ihaleyi herhangi bir aşamada sonlandırarak uygun gördüğü FİRMA ile sözleşme yapma hakkına sahiptir. Tekliflerin açılmasından ve değerlendirilmesinden sonra teklif şartlarının olumsuz veya yetersiz görülmesi halinde DERNEK yeniden ihale açmakta serbesttir. Teklif veren istekliler, hiçbir hususta DERNEK tarafından verilecek karara ve yapılacak uygulamalara itiraz edemeyecekleri gibi hiçbir hak' da talep edemezler.
  - 11.3. Tüm başvuru dosyaları DERNEK tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur. DERNEK uygun gördüğü teklif sahibi FİRMA (lar) 'yı belirler ve FİRMA (lar) 'ya bildirir.
  - 11.4. Dosyalarda ilk önce şartname gereği bulunması zorunlu belgelerin varlığının tespiti yapılır. Belirtilen belgelerde herhangi bir eksikliğin tespiti halinde ihale komisyon kararı ile bu FİRMA ihaleden elenmiş sayılır.
  - 11.5. Şartname harici verilen hizmetlerde FİRMA ayrıca kar etmek amacı ile gerekli gördüğü harcama kalemlerine gerekli servis fiyatını yazması ve bu rakam yönetim kurulu tarafından yazılı olarak onaylanması halinde geçerli olacaktır. Yazılı onay olmadığı takdirde FİRMA hiçbir hak talep edemeyecektir. Şartname harici yapılan işler yazılı onay alınmadan yapıldığı takdirde Firma bu bedeli Derneğe ödeyecektir.

- 11.6. **İhale toplantısı UKOK Başkanı, DERNEK Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Sekreteri ve Saymanı zorunlu olmak üzere isteyen Yönetim Kurulu Üyeleri ile birlikte, 5 Mart 2016** tarihinde saat 15.00'da Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Derneği'nin (Çobançeşme Sanayi Cad. No:11 Nish İstanbul A Blok Daire: 8 Yenibosna İstanbul) adresinde veya Derneğin belirleyeceği bir mekanda, belirlenen FİRMA (lar)'ın katılımları ile gerçekleştirilir.
- 11.7. Komisyon teklifleri aldıktan sonra gerekli görürse uygun gördüğü şirketlerden ikinci tur teklif alabilir.
- 11.8. DERNEK gerekli gördüğü takdirde bu FİRMA(lar) ile nihai karardan evvel açık pazarlık yaparak veya uygun göreceği FİRMA'(lar)ı pazarlığa davet ederek, ihaleyi kazanan FİRMA'yı belirleyebilir.
- 11.9. DERNEK gerekli görmesi durumunda yeni bir tarih ve adres belirleyerek FİRMA'(lara)ya bildirebilir.
- 11.10. DERNEK ihaleyi kazanan FİRMA ile 15 gün içinde sözleşme imzalar.
- 11.11. Sözleşme ancak iki tarafın da rızası ile fesih edilebilir. DERNEK tarafından tek taraflı fesih durumunda (mücbir sebepler dışında) FİRMA' ya ihale bedelinin %10'u ödenir. Sözleşmenin FİRMA tarafından (mücbir sebepler dışında) tek taraflı fesih edilmesi durumunda, FİRMA DERNEK' e ihale bedelinin %40'ı tutarında ceza ödemeyi kabul eder. Ceza bedeli, firma tarafından verilmiş olan, şirket çek' inden tahsil edilir.
- 11.12. FİRMA; bu sözleşme ile DERNEK adına yaptığı, bütün ticari faaliyetlerle ilgili gelirlerin ve yapılan harcamaların dökümünü bilgilendirme amacıyla kongre bitiminden itibaren 30 gün içerisinde DERNEK' e verir.
- 11.13. DERNEK ve FİRMA karşılıklı dürüstlük ve uyum anlayışı içerisinde çalışmayı prensip olarak kabul ederler.
- 11.14. KONGRE' nin sonuçlandırılmasından sonra, DERNEK alınan hizmetten memnun kalırsa, yönetim kurulu Firmadan aynı hizmeti bir sonraki Kongre için aynı şartlarla alabilmesi için gelecek yönetim kuruluna tavsiyede bulunabilir.

## **12- Genel Maddeler:**

- 12.1. Bu şartnamenin konusu DERNEK ev sahipliğinde, 8 – 12 Kasım 2017 tarihlerinde yapılacak "Kongrenin" organizasyonu ile ilgili olarak, DERNEK ve FİRMA arasındaki işbirliği koşullarını içermektedir.
- 12.2. Kongre yeri belirlendikten sonra 15 gün içinde FİRMA, gerçekleştirilmesi planlanan organizasyonda 'İş-Zaman Çizelgesi' hazırlayarak vereceği hizmetlerin zaman dilimindeki dağılımı hakkında bilgi verecektir.
- 12.3.** Kongre ile ilgili tüm işlemler DERNEK veya UKOK onayı alınması kaydı ile FİRMA tarafından yürütülecektir. Bu kapsama, kayıt, konaklama, hizmetleri, sosyal programlar, transferler, kongre otelindeki sponsorluk ve sergi hizmetleri, konferans hizmetleri ve lojistik destekler dâhildir. **Sartname dışındaki harcamalar için Dernek Yönetim Kurulunun yazılı onayı şarttır.**
- 12.4. Kongre kapsamında aşağıda koşulları ve özellikleri sıralanan hizmetler FİRMA tarafından gerçekleştirilecektir. Ayrıca FİRMA istenen hizmetler dışındaki alternatif hizmet tekliflerini ya da organizasyonun başarısı açısından gerekli gördükleri hizmetleri ek olarak ayrı bir bölümde belirtecektir. Bu ek hizmetleri Dernek onay verip vermemekte serbest olup, Onay Dernek Yönetim Kurulu tarafından yazılı olarak verilmelidir.
- 12.5. DERNEK, hizmet kalemleri arasında mali gelir ve giderler açısından kaydırma yapma hakkına sahiptir.

## **13- Hizmet Alımı ve Teknik Detaylarla İlgili Maddeler:**

- 13.1. Kongre ilk açılış günü hariç 3 tam günde gerçekleşecektir (4 gece Konaklama). Kongre tarihleri olan **8 – 12 Kasım 2017** tarihlerinde kongre için uygun görülen ana oteller Kaya Palazzo Otel, Sueno Deluxe Otel ve Max Royal'dir. Teklif edilecek yan oteller ise; Kaya Palazzo Otel için Kaya Riu ve Regnum Carya Otel, Sueno Deluxe Hotel için Calista Otel ve Cornelia Diamond Otel, Max Royal için Voyage ve Adam & Eve Otel'dir.
- Belirtilen konaklama otellerinin oda sayılarının yeterli olmaması durumunda firma ek yan konaklama oteli önerebilir. Otel seçiminde Dernek Yönetim Kurulu ve UKOK yetkilidir.
- Tüm bu oteller için satış ücreti erken kayıttan itibaren 190 Euro + KDV, geç kayıttan itibaren 200 Euro + KDV'dir.

- 13.2. Yan oteller için dış katılımcı ücreti veya başka bir isim altında herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.
- 13.3. Konaklama hizmetini firmadan almayanlar için günlük dış katılım ücreti 60 Euro+ KDV' dir.
- 13.4. Talep edilecek transfer ücreti çift yön 70 Euro + KDV'dir.
- 13.5. İhale en yüksek teklifi veren firmaya verilecektir.
- 13.6. İhalenin şartname de isimleri verilen üç ana otelden hangisinde düzenleneceğine ve yan otellerin seçimine karar verme yetkisi UKOK Başkanı'ndadır. UKOK Başkanı ihaleyi kazanan firmaya bir hafta içerisinde Kongrenin düzenleneceği oteli ve yan otelleri bildirecektir.**
- 13.7. Kongre kapsamında tam sayılarına Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Derneği (TKBB-BBCD) Düzenleme Kurulu tarafından daha sonra karar verilmek üzere yaklaşık 80 konferans 30 panel, 135 serbest tebliğ sunusu, 350 poster ve e-poster sunumu, 5 uydu sempozyum, 90 eğitsel kurs düzenlenmesi ön görülmektedir. UKOK günün değişik saatlerinde ilave bilimsel toplantılar düzenleyebilir.
- 13.8. Kongre kapsamında gerçekleşecek olan "eğitsel kurslar" KBB Okulları, UKOK ve Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Vakfı (TKBBV) tarafından düzenlenecek ve tam sayısı daha sonra belirlenecektir.
- 13.9. Kongre programı açılış günü hariç aşağıdaki tabloda verilmiştir.

SAAT	SALON 1	SALON 2	SALON 3	SALON 4	SALON 5-6-7-8-9-10-11	
07:30 - 08:10	PANEL					
08:10 - 08:45	KONFERANS	KONFERANS	KONFERANS	KONFERANS		
08:45 - 09:45	SERBEST TEBLİĞLER	SERBEST TEBLİĞLER	SERBEST TEBLİĞLER	SERBEST TEBLİĞLER		
09:45 - 10:15	KAHVE ARASI					
10:15 - 11:45	PANEL	PANEL	PANEL	PANEL		
11:45 - 12:30	UYDU SEMPOZYUM					
12:30 - 13:40	YEMEK					
13:40 - 14:15	KONFERANS	KONFERANS	KONFERANS	KONFERANS		
14:15 - 14:50	KONFERANS	KONFERANS	KONFERANS	KONFERANS		
14:50 - 15:35	SERBEST TEBLİĞLER	SERBEST TEBLİĞLER	SERBEST TEBLİĞLER	SERBEST TEBLİĞLER		
15:35 - 15:50	POSTER TARTIŞMALARI	POSTER TARTIŞMALARI	POSTER TARTIŞMALARI	POSTER TARTIŞMALARI		
15:50 - 16:00	ARA					
16:00-18:30	Eğitsel Kurs	Eğitsel Kurs	Eğitsel Kurs	Eğitsel Kurs	Eğitsel Kurs	

- 13.10. Bilimsel program çerçevesinde toplantı ve çeşitli amaçlarla ihtiyaç duyulacak mekanların fiziki yeterlilikleri aşağıdaki gibi olmalıdır:
- 13.10.1. Tiyatro düzeninde minimum 800 kişi kapasiteli 1 adet ana salon, paralel oturum şeklinde düzenlenecek konferans ve panel oturumlar sırasında kullanılmak üzere tiyatro düzeninden 5 adet en az 200 kişi kapasiteli salon ve bunlara ilaveten yine paralel olarak sözel bildiriler ve eğitici kurslar için 25-50 kişi kapasiteli 8 adet salon (Toplam 14 salon)
- 13.10.2. En az 100 adet 3mx2m standın yerleşeceği, 1500 kişiye rahat dolaşım alanı ve çay/kahve ikramının sağlanabileceği stand alanı ( Yaklaşık 1600 m2)
- 13.10.3. 1 adet 120 bildirinin günlük olarak değişeceği sunumlarına ait posterlerin asılacağı panolar için poster alanı
- 13.10.4. 1 adet 8 istasyonda yer alacak hızlı internet erişimine sahip bilgisayardan oluşacak internet cafe için gerekli alan
- 13.10.5. Yaklaşık 100 e-poster sunumunun yapılabileceği 8 istasyonlu bilgisayar alanı
- 13.10.6. Yaklaşık 1000 kişinin katılacağı kokteyl prolonje için açılış gününde kullanılmak üzere alan
- 13.10.7. Yaklaşık 1000 kişinin katılacağı kongrenin son gecesinde gerçekleşecek gala yemeği için alan
- 13.10.8. Yaklaşık 1000 kişinin tercihen açık büfe ve oturmalı düzende alacağı günlük öğle yemekleri için gerekli alan
- 13.10.9. Ana kongre merkezi ve yan otellerin tümünde ayrı ayrı açılacak olan kayıt ve konaklama masaları için alan olması ön görülmektedir.

#### 14- Bilimsel Sekreteryası:

- 14.1. FİRMA, Ulusal Kongre Organizasyon Komitesi (UKOK)' un belirlediği bilimsel programın gerçekleştirilmesi için gerekli her türlü sekreteryaya hizmetini verecektir. Bu kapsamda FİRMA UKOK ile sürekli irtibatla olacaktır.
- 14.2. Belirlenmiş tüm konuşmacıların görev yazılarını ileticek ve sunumları sırasındaki gereksinimlerini kendilerinden öğrenip temin edecektir.
- 14.3. Tüm konuşmacılardan konuşma metinlerini dijital ortamda temin edecektir.
- 14.4. FİRMA TKBB-BBC Derneği Yönetim Kurulu ve/veya düzenleme kurulunun (UKOK) kongre ile ilgili olarak yapacağı dört adet ön toplantıyı düzenleyecektir; Bu toplantıların en az ikisi Dernek Yönetim Kurulu ve UKOK' un ortak toplantısı olacaktır. Bu toplantıların en az ikisi kongrenin yapılacağı otelde yapılacaktır. Kongre merkezi dışındaki diğer toplantı yerlerini seçmede geceliği 130 EU'yu geçmemek kaydıyla DERNEK Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu toplantılara ait yol, konaklama, toplantı salonu, transfer gibi tüm masraflar FİRMA tarafından karşılanacaktır.
- 14.5. Potansiyel kongre katılımcılarına yönelik periyodik olarak elektronik bülten ile bilgilendirme mesajları gönderimi yapacaktır.
- 14.6. Uydu Sempozyumları için firmalarca ön görülen konu ve konuşmacıların takibi, onayı ve firmalardan gelecek taleplerin karşılayacaktır.
- 14.7. UKOK tarafından program içerisine alınabilecek sosyal konulu oturumlar için gelecek bilgi ve koordinasyon taleplerini sağlayacak ve yerine getirecektir.
- 14.8. Bilimsel ve sosyal program çerçevesinde yer alacak yerli ve yabancı davetlilerin tüm iletişim ve seyahat angajmanlarını sağlayacaktır
- 14.9. Bildiri Değerlendirme Kurulu (BDK)' nun kongre bildirimleri ile ilgili sekreteryaya işlerini yapacaktır: Bildiri başvurularını kongre internet sitesi aracılığıyla toplayacak, BDK başkanının talimatına uygun olarak sınıflandırması, BDK' na dağıtımını ve geri toplanması işlerini yapacak, kabul ve ret mesajlarını başvuru sahiplerine ileticektir.
- 14.10. Toplantı programının oluşturulmasında sekreterlik desteği verecektir.
- 14.11. Kongre hazırlık süreci içerisinde toplam 5 defa 1500 telefon kaydının bulunduğu telefon veri bankasına hatırlatıcı SMS ler gönderilecektir. Toplamda 7500 SMS gönderilecektir.
- 14.12. DERNEK tarafından program içerisine alınabilecek sosyal konulu oturumlar için gelecek bilgi ve koordinasyon taleplerini masraflar FİRMA' ya ait olmak üzere sağlayacak ve yerine getirecektir. Toplantı programının oluşturulmasında sekreterlik desteği verecektir.
- 14.13. FİRMA tarafından bu kongrede görevlendirilecek en az iki kişi, kongre tarihine 6 ay kalmasından itibaren başka hiç bir toplantı ve/veya kongrede FİRMA tarafından görevlendirilemeyecektir.

#### **15- Baskılı ve Benzeri Materyaller:**

FİRMA; kongre için ihtiyaç duyulan, aşağıda sıralanan materyallerin basımı ve/veya teminini ve/veya dağıtımını yapacaktır. Kullanılacak malzemelerin teknik özellikleri: 220gr mat kuşe selofan kapak, 160gr mat kuşe 4+4 renk iç sayfa, 110 gr 4+4 renk mat kuşe antetli kağıt kullanılacaktır. Dağıtımlar adrese ve isme özel dağıtım şirketi ile yapılabilir.

- 15.1. Ön flyer – 5000 adet
- 15.2. Birinci duyuru – 5000 adet, her biri 8 sayfa
- 15.3. İkinci duyuru – 5000 adet, her biri 12 sayfa
- 15.4. Kongre program kitabı, 1500 tane, her biri 100 sayfa
- 15.5. İsimlik, 1500 adet ( İstendiğinde çipli yapılacaktır.)
- 15.6. İsimlik poşetinde taşınabilecek büyüklükte cep programı kitapçığı, 1500 adet
- 15.7. Konuşmacılardan temin edilen konuşma metinlerinden oluşan 1500 adet Konuşma Kitabı ve CD'si,
- 15.8. Bir evvelki kongrenin poster, e-poster, sözlü sunumlarına ait tam metinlerden oluşan TUTANAKLAR CD'sini, 1500 adet
- 15.9. Bildiri Özetleri CD'si, 1500 tane (Bildiri ismi, yazarları vb gibi kriterlere göre arama modüllüne sahip özel yazılımlı olacaktır) Bildiri Özet CD'sinin oluşturulması için gerekli olan tüm masraflar dahil olmalıdır.
- 15.10. Açılış töreni, gala ve kapanış için davetiye
- 15.11. 1500 adet katılımcı sertifikası

- 15.12. Tükenmez kalem ve A5 not defteri (30 sayfa)- her birinden 1500 adet,
- 15.13. 1500 adet kongre çantası; UKOK ve Yönetim kurulu tarafından onaylanan 30 EU maliyetinde çanta
- 15.14. Firma uydu sempozyumları davetiyeleri (çanta içerisinde, firmaların ve UKOK onayı alınarak hazırlanacaktır, masraflar firmalardan talep edilecektir)
- 15.15. Salonlarda oturma masaları ve kürsüler için oturma içinde görevli konuşmacı ve başkanların isimlikleri
- 15.16. TTB Kredi Formları (çanta içerisinde, 1500 adet) ve en az 7 adet TTB Kimlik Kartı Okuyucusu.
- 15.17. Gelecekteki toplantı duyuruları (çanta içerisinde, 1500 adet, TKBB-BBC derneğine ait duyurular)
- 15.18. Günde 150 poster bildirisinin asılabileceği modern görünümlü poster panoları
- 15.19. Düzenlenen okul aktivitelerinin sertifikaları

**16- Konuşmacılar, Oturma Başkanları ve Davetliler:**

- 16.1. Kongre konuşmacıları, oturma başkanları ve bu şartnamede tanımlanan özel davetlilerle ilgili olarak aşağıda sıralananları yerine getirecektir. Bu çerçevede FİRMA; UKOK tarafından belirlenen bütün ulusal konuşmacıların (Toplam 175 konuşmacı ve oturma başkanı) kongreye daveti, kayıt ücreti, uçak ile ulaşımı (Ekonomi sınıf), transferi ve kongre otelinde konaklamasını ücretsiz olarak karşılayacaktır.
- 16.2. UKOK' un özel davetlisi olan Balkan Ülkeleri ve Türk Cumhuriyetlerinden (20 kişi), UKOK' un davetlisi olan ve konferanslar için Amerika'dan gelecek olan 10 konuşmacı, UKOK' un davetlisi olan ve konferanslar için Avrupa'dan gelecek olan 10 konuşmacı, (Toplam 40 konuşmacı) kongreye daveti, uçak ile ulaşımı (Ekonomi sınıf), transferi, kongre otelinde konaklaması ve kayıt ücreti firma tarafından ücretsiz olarak karşılanacaktır.
- 16.3. DERNEK ve/veya TKBBV gibi ilgili kuruluşlarda görevli TKBB-BBC Derneğinin belirleyeceği miktarda kişinin (5 kişi), Yıl içinde emekli olan KBB-BBC uzmanları (10 kişi) ve bu kişilere verilecek kutulu plaket, TKBB-BBC Derneği Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu Üyeleri, UKOK üyeleri, TKBBV Yönetim Kurulu ve BDK (Bildiri Değerlendirme kurulu), (Toplam 40 kişi)' nin kongreye daveti, uçak ile ulaşımı (Ekonomi sınıf), transferi, kongre otelinde konaklaması ve kayıt ücreti firma tarafından ücretsiz olarak karşılanacaktır.
- 16.4. Uçak biletlerindeki değişikliklere ait olabilecek farklar kişilere aittir. DERNEK olabilecek bu tip farklardan dolayı sorumluluk almayacaktır.
- 13.11. Firma, Dernek Yönetim Kurulunun, KBB Klinikleri ile koordine şekilde belirleyeceği toplam 50 asistan' ın kaydını, UKOK Başkanı ile Yönetim Kurulunun yazılı olarak onaylayacağı en az 5 yıldızlı bir otelde iki kişi bir odada kalacak şekilde konaklamasını ve shuttle servisini ücretsiz olarak karşılayacaktır. Ulaşım asistanların kendisine aittir. Asistanların konaklayacağı oteller için dış katılımcı ücreti veya başka bir isim altında herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.

**17- Bilimsel Program Çerçevesi Dışındaki Toplantılar:**

FİRMA, kongrenin bilimsel ve sosyal programı haricinde aşağıda belirtilen toplantıların koordinasyonunu, gerekli teknik ekipmanı ve personeli sağlayacaktır.

- 17.1. Yöresel Dernek Temsilcileri Toplantısı- yaklaşık 15 kişi - gün içerisinde, mevcut salonlarda
- 17.2. Türk KBB-BBC Yeterlik Kurulu Eğitim Komisyonu Toplantısı-iki kez- Bir öğle saati, diğeri gün içerisinde-12 kişi, mevcut salonlarda
- 17.3. Türk KBB BBC Yeterlik Kurulu Sınav Komisyonu Toplantısı-yaklaşık 12 kişi/öğle saati, mevcut salonlarda
- 17.4. Türk KBB-BBC Yeterlik Kurulu – Genel Kurul ve Seçimler-yaklaşık 200 kişi- öğle saati, mevcut salonlarda
- 17.5. Türk KBB BBC Yeterlilik Kurulu Eğitim Üst Kurulu Toplantısı-100 kişi – öğle saati, mevcut salonlarda
- 17.6. TKBBV Kurucular Kurulu ve Yönetim Kurulu Seçimleri-Vakıf Standında gerekli düzenlemeler (oy sandıkları ve personel) , mevcut salonlarda
- 17.7. TKBBV Kurucular Kurulu Toplantısı-yaklaşık 40 kişi— 2 gün / öğle saati, mevcut salonlarda (iki toplantı)
- 17.8. Türk KBB BBC Yeterlilik Kurulu Yürütme Kurulu Toplantısı- yaklaşık 9 kişi – 2 gün/öğle saati, mevcut salonlarda

- 17.9. Türk KBB BBC Danışma Kurulu Toplantısı – yaklaşık 25 kişi - gün içerisinde, mevcut salonlarda,  
17.10.Yeterlilik Sınavı – yaklaşık 50 kişi, mevcut salonlarda  
17.11.KBB Okulları Toplantısı- yaklaşık 30 kişi

Tüm toplantıların saatlerinin ayarlanmasın da UKOK Başkanı yetkilidir. Çoğunluğu öğle saatlerine denk gelen bu toplantılar sırasında katılımcılara salon içinde yemek servisi (set menü öğle yemeği ve çay kahve) sağlanacaktır. Öğle saatleri dışında düzenlenen toplantılarda çay kahve servisi olacaktır. Bu toplantılar için ilave herhangi bir isim altında (Teknik, Barko, yemek, kahve, çay, personel vb.) ücret talep edilemez.

#### 18- Kongre İnternet Sitesi:

Kongre hazırlık çalışmalarına başlar başlamaz, kongre internet sitesini aktif hale getirecek ve kongre ile ilgili gerekli tüm bilgiler Türkçe, İngilizce ve UKOK' un uygun göreceği üçüncü bir lisanla burada yer alacaktır. FİRMA ile DERNEK arasında "web" sitesi ile ilgili iletişim DERNEK ve UKOK sekreteri tarafından sağlanacaktır.

Bildiri hizmetlerini ve e-poster tam metinlerini toplama işlemleri tamamen internet ortamında yapılmasını sağlanacaktır. Ayrıca site 10 kişiye kadar üyeden oluşabilecek değerlendirme jürisi' ne online bildiri değerlendirme olanağı tanıyacak değerlendirme modülüne sahip olmalıdır.

Katılımcılar Kongreye kayıt ve konaklama işlemlerini internet üzerinden yapabilmelidir.

Kongre sonrasında da 4 ay boyunca site bildiri toplama modülü yerine aktive edilecek ve yaklaşık 500 bildirin tam metinlerinin toplanacağı "online" tam metin toplama modülü şeklinde açık tutulacaktır. Belirlenecek son tarihe kadar toplanacak bu tam metinleri, bir sonraki kongrede TUTANAK CD'si olarak hazırlanmak üzere TKBB-BBC Derneğine bir CD'de teslim edecektir. Bu hizmetler karşılığında, firmaya herhangi bir ücret ödenmeyecektir.

#### 19- Video Kayıt ve Yayına Hazırlama:

FİRMA; ana etkinlik ve oturumların profesyonel kamera çekimi ile video kaydını sağlayacak, her alanda fotoğraf çekimi yapılacaktır. Günde 3000 adet fotoğraf çekilecek ve bu fotoğraflardan seçilen fotoğraflar 1 adet CD' içerisinde teslim edilecektir. Ayrıca FİRMA, DERNEK tarafından belirlenen gün ve yerde Kongre Fotoğrafı çekimini sağlayacaktır. Bu kongre fotoğrafları Dernek ve Kongre Web sayfasında yer alacaktır. Bu hizmetler karşılığında firmaya ücret ödenmeyecektir.

#### 20- Dekorasyon Hizmetleri:

FİRMA teklifi dahilinde ücretsiz sunacağı aşağıdaki hizmetleri güncel trende uygun, estetik özelliklere sahip şekilde ve zamanında sağlayacaktır.

- 20.1. Ana salonda 10 000 ansilümen aydınlatma gücüne sahip 3 projektörlü sahne kurulması (watchout uygulaması)
- 20.2. 4 adet olan konferans ve panel salonlarında fiziki imkana göre minimum 2x3m ölçüsünde çift perdeli kongre görsellerine sahip basit bir sahne kurulması
- 20.3. Kurslar için 6 salonda TKBB-BBC Derneği ve TKBBV kırlangıç afişler bulundurulması
- 20.4. En az iki merkeze tasarımlı desklerle sunum kontrol merkezi kurulması
- 20.5. En az 8 istasyonlu internet cafe kurulması
- 20.6. Açılış Kokteyli ve Gala Yemeğinde kullanmak üzere TKBB-BBC logolu sahnelerin kurulması
- 20.7. En az 40 adet kongre görselli 180x70 büyüklüğünde dijital baskılı yönlendirme levhaları sağlanması
- 20.8. Ana kayıt masası: Çok sayıda katılımcıya aynı anda hizmet verebilecek şekilde düzenlenmiş, 10 m uzunluğunda kongre görselli ve alınlıklı kayıt masası kurulması
- 20.9. TKBB BBC Derneği'nin kurs kayıt standının kurulmasına teknik destek verilmesi ve nakliyesinin sağlanması

- 20.10.Yan Konaklama otellerinde en az 2 modüllü ve kongre görselli kayıt ve konaklama masalarının kurulması
- 20.11.Her salonda (14 salon) kongre görsellerini içeren kürsü bulundurulması
- 20.12.Her salonda tasarımı, kongre görselini taşıyan oturma masası bulundurulması
- 20.13.Havaalanı Karşılama masası kurulması ve kongre süresince açık tutulması
- 20.14.TKBB-BBC için özel tasarımı stant sağlanması ve kurulması
- 20.15.Kongre merkezinin fiziki yapısına bağlı olarak her birinden en az bir adet olmak üzere Ulusal Kongre ve paralel olarak gerçekleştirilecek, Türk-Balkan toplantıları için günlük program panoları, sunum kontrol merkezleri ile ilgili bilgilendirme panoları, sosyal program panolarının sağlanması
- 20.16.Kongre Merkezi ve yan otellerde kongre görselini taşıyan karşılama afişleri

## 21- TEKNİK EKİPMANLAR ve TEKNİK DETAYLAR

Kongre kapsamında sorunsuz ve eksiksiz teknik hizmetin aşağıdaki şekilde sağlanması FİRMA' nın sorumluluğunda olacaktır.

- 21.1. Sunum kontrol odasından, sunum yapılan tüm salonlara görüntüler kurulan network ağı ile iletilecek, bunun için gerekli tüm alt yapı ve ekipman firma tarafından sağlanacaktır. Salonlar ve slayt merkezi arasındaki tüm teknik organizasyon firma tarafından sağlanacaktır.
- 21.2. Kongre sekreteryası Kongre Düzenleme Kurulu işbirliği ve kontrolünde yürütülecektir. Kongre Sekreteryası odası yeterli elektronik alt yapıya sahip olmalıdır. Telefon, fax ve internet bağlantısı bulunmalıdır.
- 21.3. Ana salonda en az en az 10000 Ansilümen aydınlatma gücüne sahip projektörlerden oluşan sistem ("watchout"), 6 hoparlörlü ses sistemi, 4 adet telsiz mikrofon, 7 adet oturma masası mikronu, 2 adet yaka mikrofonu, 1 adet kürsü mikrofonu, simultane sistem, 500 kulaklık sağlanması, 3 teknik elemanın daimi olarak hazır bulundurulacaktır.
- 21.4. Konferans ve Panel oturma salonlarının her birinde 2 adet projektör, 4 hoparlörlü ses sistemi, 2 adet telsiz mikrofon, 5 adet oturma masası mikrofonu, 2 adet yaka mikrofonu, 1 adet kürsü mikrofonu, simultane sistem, 150 kulaklık sağlanması, 2 teknik elemanın daimi olarak hazır bulundurulacaktır.
- 21.5. Kurs salonlarında (salonlarının her birinde 1 adet projektör, 2 hoparlörlü ses sistemi, 1 adet telsiz mikrofon, 2 adet oturma masası mikrofonu, 1 adet yaka mikrofonu, 1 adet kürsü mikrofonu, 1 teknik eleman daimi olarak hazır bulundurulacaktır.
- 21.6. Konuşma yapılan kürsülerde ve oturma başkanlarının yer aldığı masalarda konuşmaya ait görüntülerin ve sunumların eş zamanlı olarak izlenebildiği, ana salon ve konferans salonlarında 5'er adet ve kurs salonlarında 1'er adet LCD monitor olarak toplam 14 salonda bulundurulacaktır.
- 21.7. Ana Salonda Reji Sistemi: Konuşmacı görüntüsünü perdeye aktarabilecek sistem bulundurulması
- 21.8. Salon girişleri ve muhtelif yerlerde duyuru ve program akışı sağlamak üzere 10 adet 42" Plazma Ekranın sağlanması.
- 21.9. 1 salonda interaktif toplantılar için 700 kullanıcı KEY PAD sistemi sağlanacaktır. (1 gün)
- 21.10.Toplam 4 tam gün ve 5 salon için İngilizce simültane tercüman sağlanacaktır.
- 21.11.Sunum Kontrol Merkezi: En az 2 merkezde ve en az 8 bilgisayarlı sunum kontrol odalarının kurulması. Her merkezde en az 2 renkli laser printer ve 2 adet teknik eleman daimi olarak bulundurulacaktır.
- 21.12.Internet Odası: Tüm kongre katılımcılarının kullanabileceği 8 istasyonlu kesintisiz ve hızlı internet erişimine sahip bilgisayar ve LCD ekran, 2 adet renkli printer' e sahip internet odasının kurulması ve 1 adet teknik elemanın daimi olarak bulundurulacaktır.
- 21.13.Ana kayıt deskinde network ile birbiriyle iletişimde bulunan en az 8 adet bilgisayar, 8 adet LCD monitor ve 8 adet termal printer, 2 adet laser printer ve anında yaka kartı basabilen kayıt yazılımının bulunması gerekmektedir.
- 21.14.Ana otel masasında network ile birbiriyle iletişimde bulunan en az 4 adet bilgisayar, 4 adet LCD Monitor ve kongre yazılımının bulunması



- 21.15. Yan otel ve kayıt masalarının her birinde network ile birbiriyle iletişimde bulunan en az 2'şer adet bilgisayar, 2'şer adet LCD monitor, 1'er printer ve ana otel ve kayıt masaları ile eş zamanlı haberleşebilen kongre yazılımının bulundurulması
- 21.16. Gala ve Açılış Kokteylinde çıkacak sanatçılara tüm teknik hizmetinin verilmesi, teknik ekipman için işbirliği yapılması
- 21.17. TKBB-BBC Derneği standı için; kurs kayıtlarının sağlanması amacıyla 2 adet bilgisayar, iki adet laptop, 2 adet LCD monitör, 2 plazma, 2 adet Lazer printer temin edilmesi
- 21.18. TKBBV standı için 1 adet bilgisayar, 1 adet LCD monitör, 1 adet printer, 1 plazma temin edilmesi
- 21.19. Bilimsel program harici komite/kurul toplantıları için istenilen miktarda laptop, plazma, printer, cep telefonu, perde, projektör sağlanması
- 21.20. Dokümantasyon Merkezi: Dakikada 120 sayfa basabilecek fotokopi makinesi ve istenilen miktarda çoğaltma yapabilme imkanı sağlanması
- 21.21. E-poster sunumlar için 8 adet 42" Plazma ekran, 8 adet bilgisayar, 1 adet server temini
- 21.22. Kongre için animasyonlu jenerik hazırlanması
- 21.23. Kayıt ve konaklama için üyeler tarafından yapılacak ödemeleri POS cihazı vasıtasıyla kredi kartı kabul edebilir olunması
- 21.24. Kongrede yapılan sunumlar slaytları ile birlikte tam senkronize şekilde direk sunum esnasında kayıt edilmeli (En az 8 ayrı noktada), bu kayıt için sunum slaytları istenmemeli ve sunum bilgisayarına yazılım yüklenmemelidir. Yapılan bu kayıtlar internet üzerinden webcasting teknolojisi ile yayınlanabilmelidir. İnternet yayınında, sunum, herhangi bir anından yada herhangi bir slayttan tamamı yüklenmeden izlenebilme özelliği taşımalıdır. İnternette izleyici raporları alınabilmeli ve sistemde dahil anket ve oylama sistemi olmalıdır. Bu servis en az 8 ayrı noktada 4 gün olarak sağlanmalıdır.
- 21.25. Kongre programı internetten yayınlandığı zaman, iphone ve android uygulaması olarak da verilmesi sağlanacaktır.
- 21.26. Toplantıya girişlerinin (tüm salonlarda) kişiye özgü barkod sistemi ile istatistiklendirilmesi (RFID sistemi) sağlanacaktır.
- 21.27. Barkod sistemine ait alt yapının Exhibitionda standlarda yer alması sağlanmalıdır.
- 21.28. Stand alanında tüm firmalara verilecek olan elektrik dağıtım, kablolama hizmetleri ücretsiz olarak sağlanmalıdır
- 21.29. Her türlü hamaliye hizmetleri ücretsiz olarak sağlanmalıdır
- 21.30. Kokteyl ve Gala için Jeneratör kullanılması şarttır. Jeneratör kiralama ve kullanım ücretleri firmaya aittir.

## 22- Yardımcı Personel ve Hizmetliler:

FİRMA minimum 1 proje müdürü ve 15 kişiden oluşacak görev alanı sorumlularından oluşan kadrolu çalışanın haricinde aşağıdaki sayılarda teknik hizmetli harici yardımcı personeli (host/hostes) tek tip kıyafet ile görevlendirecektir.

- 22.1. Ana Salonda: 4 kişi
- 22.2. Konferans ve panel salonlarında : 3'şer kişi
- 22.3. Kurs salonlarında: 2'şer kişi
- 22.4. Transfer ve ulaşım koordinasyonunda : 14 kişi
- 22.5. Ana Kayıt masasında: 8 kişi
- 22.6. Ana Otel masasında : 5 kişi
- 22.7. Yan otel kayıt masalarında: 2'şer kişi
- 22.8. Yan otel masalarında: 1'er kişi
- 22.9. Sunum kontrol odalarında: 2'şer kişi
- 22.10. Stant alanında taşıma hizmetlileri: 5 kişi
- 22.11. Stant alanında koordinasyon görevlileri: 5 kişi
- 22.12. Poster alanında : 2 kişi
- 22.13. İnternet Café'de: 1 kişi

- 22.14.TKBBV Standında: 1 kişi
- 22.15.TKBB-BBC Standında: 3 kişi
- 22.16.E poster alanında: 1 kişi
- 22.17.Genel koordinasyon ve supervisor: 5 kişi

### 23- Yiyecek ve İçecek Hizmetleri:

FİRMA aşağıda belirtilmiş servisleri ücretsiz olarak zamanında ve aksaksız sağlamaktan sorumlu olacaktır.

- 23.1. Kongre süresince Kurabiyeli Çay, Kahve,: Kongre Katılımcının faydalanabileceği, en 8 ayrı noktada, kongre süresince günde 2 kez ilgili servis sağlanacaktır.
- 23.2. Kongre süresince Su Servisi: Kongre Katılımcılarının faydalanabileceği, en az 8 ayrı noktada, kongre süresince devamlı olarak su sebili ve plastik bardak hizmeti sağlanacaktır.
- 23.3. Kongrenin son gecesi gerçekleştirilecek yaklaşık 1000 kişinin katılması beklenen limitsiz alkollü yerli içkinin dahil olduğu Gala Yemeği kongre merkezinde sağlanacaktır. Gala yemeği için otelin verdiği en üst limitteki menü seçilecektir. FİRMA en üst menüden seçilen limitsiz yerli içkili gala yemeği menüsünü için ilave ücret talep etmeyecektir. Süslemeler için ilave ücret talep edilmeyecektir. Bu menü 4 adet servis (Başlangıç, ara sıcak, ana yemek ve tatlı/çay kahve) içermeli ve otel tarafından servis edilmelidir. Dernek Yönetim Kurulu, Gala Yemeğinin maliyeti olan miktarda harcamayı (60.000 Euro) Gala Yemeği yerine, başka sosyal aktivitelere kaydırabilir.
- 23.4. Kongrenin ilk günü gerçekleştirilecek yaklaşık 1000 kişi için limitsiz yerli içkinin dahil olduğu Kokteyl Prolonje sağlanacaktır. Kokteyl Prolonje için otelin verdiği en üst limitteki menü seçilecektir. FİRMA en üst menüden seçilen limitsiz yerli içkili Kokteyl Prolonje menüsünü için ilave ücret talep etmeyecektir. Süslemeler için ilave ücret talep edilmeyecektir. Sponsor bulunamaması durumunda, Kokteyl Prolonje deki canlı müzik için Firma tarafından karşılanacak olan 10.000 Euro'yu aşan harcamalar Dernek Yönetim Kurulu' un yazılı onayı ile DERNEK' e aittir.
- 23.5. Bilimsel Programda yer alan tüm konuşmacılar, Yabancı davetliler, Kongre Düzenleme Kurulu, Danışma Kurulu, TKBB – BBC ve TKBBV Yönetim kurullarının katılacağı yaklaşık 250 kişi için ara gecelerde kongre merkezi veya başka bir yerde ücretsiz 1 akşam yemeği verilecektir. Menü ve yer seçimi FİRMA ve UKOK tarafından yapılacak ve dış katılımla ortalama 50 EU'yu geçmeyen menü seçilecektir. 50 EU'yu aşan menü seçimlerinde, Dernek Yönetim Kurulu' nun yazılı onayı ile ekstra ücret dernek alacağından kesilecektir.
- 23.6. Sunum kontrol odasında verilecek olan ikram bedeli Firma' ya aittir.
- 23.7. Kongre sırasında sponsor firmalara TKBB-BBC Yönetim Kurulu ve UKOK adına ücretsiz 200 kişilik yerli içki ile bir kokteyl organize edilecektir. Menü pazarlıkları FİRMA ve UKOK ile otel arasında yapılacak ve ortalama 30 EU'yu geçmeyen menü seçilecektir. 30 EU'yu aşan menü seçimlerinde Dernek Yönetim Kurulu' nun yazılı onayı ile ekstra ücret dernek alacağından kesilecektir.

Kongre boyunca Kongre Merkezinde her gün katılımcılara ücretsiz öğle yemeği verilecektir. DERNEK odasına ücretsiz 50 kişilik çay/kahve/meşrubat ve gün içerisinde aperatif yiyecekler sağlanacaktır.

### 24- Transfer:

Aşağıda sayılan transferler ücretsiz olarak firma tarafından sağlanacaktır.

- 24.1. 1. Dernek sponsorluğu olan misafirlerin havaalanı-otel ve otel- havaalanı transferlerinin gerçekleştirilmesi
- 24.2. 2. Kongre merkezi ve konaklama otelleri arasında shuttle-bus servisinin sağlanması.
- 24.3. 3. Diğer katılımcılar için transfer ücreti çift yön 70 Euro+ KDV olacaktır.

## 25- Kayıt:

Kongre kayıt ücretleri

Kayıt Tipi	Deadline Öncesi	Deadline Sonrası
Uzman hekim	250 EURO	300 EURO
Asistan, Aile hekimi,	150 EURO	200 EURO
Odyolog, Refakatçi,	150 EURO	200 EURO
Firma Temsilcisi	150 EURO	200 EURO
Kongrede stand' ı mevcut	1000 EURO	2000 EURO

olmayan Firma Temsilcileri

TKBB-BBC Derneği yukarıdaki kayıt ücretlerinde değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Ücretlere KDV dahil değildir.

## 26- Sponsorluklar ve Ticari Sergi

- 26.1. Kongrede ticari sergi kapsamında yer alacak firmalar için stand yeri kira ücreti ve diğer mal ve hizmet satışları için fiyatlar ilaç firmaları ve medikal firmalar için Dernek veya gerekli görülürse iktisadi teşekkül yönetim kurulu tarafından ayrı ayrı belirlenecektir. Son iki yıl içerisinde yapılan kongrelerdeki stand, konaklama ve kongre kayıt ücretleri temel olarak alınacaktır. **(rakamlar aşağıda net olarak belirtilmiştir.)** Evvelki sergilerde medikal firma ve ilaç firması stand sayılarının toplamı yaklaşık % 50 dağılımda gerçekleşmiştir. TKBB-BBC Derneği Yönetim Kurulu fiyatlarda değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Bunların dışında firma, ücretsiz olarak, tanıtım için 1 stand Derneğe, 1 stand TKBBV'ye tahsis edecektir.
- 26.2. Aşağıda kongreye gelir sağlamak amacıyla ( TC: Sağlık Bakanlığı'nın ilgili mevzuatlarına uygun olması koşuluyla ) ticari firmalara önerilecek mal ve hizmet kalemleri belirtilmiştir.
- 26.2.1. Katılımcı kayıt ücretleri (çeşitli kategorilerde olmak üzere)
- 26.2.2. Katılımcılar için otel odası temini (çeşitli kategorilerde olmak üzere)
- 26.2.3. Ticari sergi, stand alanı (6 m2 olarak birim şeklinde fiyatlandırmak üzere)
- 26.2.4. Firma ve ürün destekli uydu sempozyum (öğle yemekli veya yemeksiz olmak üzere)
- 26.2.5. Konukevi (konum avantajına göre fiyatlandırmak üzere)
- 26.2.6. Yiyecek ve içecek servisleri (gün sponsorluğu şeklinde fiyatlandırmak üzere)
- i. Kongre gala yemeği*
- ii. Kongre açılış kokteyli*
- iii. Kongre öğle yemekleri*
- iv. Kongre kahve ikramları*
- 26.2.7. Kongre çanta sponsorluğu
- 26.2.8. Mesaj merkezi ve internet cafe sponsorluğu
- 26.2.9. Kongre web sayfası sponsorluğu
- 26.2.10. Sunum kontrol ve kabul odası sponsorluğu
- 26.2.11. Bildiri ve tutanaklar cd'si
- 26.2.12. Su sebili sponsorluğu
- 26.2.13. Dekorasyon sponsorluğu
- 26.2.14. Diğer sponsorluklar
- 26.2.15. Aşağıda uydu sempozyumu, stand, reklam ve sponsorluk ücretleri belirtilmiştir. Bu ücretler Yönetim Kurulunun yazılı onayı olmadan değiştirilemez.

Uydu Sempozyum	15.000 EUR
Medikal Firma Stand	3.000 EUR
İlaç Firma Stand	4.000 EUR
Basılı Malzeme Sponsorluğu	35.000 EUR
Kongre Çantası	15.000 EUR
Konuk Evi	10.000 EUR
Su Sebili Sponsorluğu	7.500 EUR
Yönlendirme ve Salon Sahneleri Sponsorluğu	10.000 EUR
İnternet Cafe ve Kongre Web Sitesi Sponsorluğu	15.000 EUR
Kongre Bildiri CD'si Sponsorluğu	5.000 EUR
Mesaj Merkezi ve Duyuru Plazma TV'leri Sponsorluğu	7.500 EUR
Öğle Yemeği Sponsorluğu (Tek Gün)	7.500 EUR
Kahve İkramı Sponsorluğu (Tek Gün)	3.500 EUR
Açılış Kokteyli Sponsorluğu	20.000 EUR
Gala Yemeği Sponsorluğu	25.000 EUR

- 26.3. Giderleri FİRMA tarafından karşılanmak üzere; TKBB-BBC ve UKOK yönetiminde, kongreye katılacak sponsor firmalarla İstanbul'da en az iki kere tanıtım toplantıları yapılacaktır.
- 26.4. FİRMA, TKBB-BBC Yönetim Kurulu onayı dışında hiçbir kurum veya kuruluşa ücretli veya ücretsiz fayda sağlayamaz.

## 27- Finansal Konular:

- 27.1. Kongre ile ilgili tüm gelirler (kayıt ücretleri, stand ücretleri, konaklama, sponsor ve reklam gelirleri, vb.) yetki verilen FİRMA tarafından toplanacaktır. Firma açtığı banka hesabına yatırılan her türlü gelir için fatura kesecektir. Firma sponsorların kongre sırasında talep edecekleri ekstra hizmetleri DERNEK bilgisi ve yazılı onayı dâhilinde temin edecek ve bedellerini ilgili firmalardan tahsil edecektir.
- 27.2. FİRMA, kongre katılımcı kişi sayısına bakılmaksızın kongrenin tamamı için teklif ettiği tutarı DERNEK İktisadi Teşekkülüne fatura karşılığı ödeyecektir. Tutarın % 20'si sözleşme tarihinde peşin, %20'si sözleşme tarihinden 6 ay sonra, %20'si sözleşme tarihinden 1 yıl sonra, geri kalan %40'lık kısım ve KDV ise kongre bitiminden en geç 30 gün içerisinde fatura karşılığında DERNEK İktisadi Teşekkülüne ödenecektir. Ödeme tarihlerindeki gecikmelerde, günlük hesaplanmak üzere aylık %10 gecikme faizi DERNEK' e ödenecektir. Gecikme durumunda faiz işleyeceği şartına karşın DERNEK belirlenen ödeme takviminde uyulmayan her geciken ödeme için hiç bir ihtara gerek kalmaksızın almış olduğu şirket çekini tahsile koymakta serbesttir.
- 27.3. İhaleyi kazanan firma, sözleşmenin imzalanması sırasında, sözleşmede belirlenen garanti peşin paranın %40 si tutarında ki şirket çekini DERNEK' e verecektir. Bu çek kongre hesabı kapanana kadar Dernek Muhasip Üyesi tarafından muhafaza edilecektir. DERNEK, FİRMA' nın şartname/sözleşme koşullarını yerini getirmediği ve ya şartnamede sayılan cezai şart vb tahsili gerektiren hallerde, çeki hiç bir ihtara gerek olmaksızın tahsile koyabilir.
- 27.4. Dernek adına FİRMA tarafından yapılan tüm harcamalara ait fatura ve belgeleri DERNEK inceleme hakkına sahiptir.
- 27.5. İhaleye katılacak tüm firmalardan teklifler Euro bazında ve KDV hariç olarak alınacaktır.

**Bu ihale şartnamesi 27 (yirmi yedi) maddeden ibaret olup, ihalenin ilanından sonra maddelerde değişiklik yapılamaz.**